

CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE MAURICE-BARBEAU

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement

tenue le 22 avril à midi au local C1-24.

Sont présents :

Mme Armide Florentine Ajax, étudiante en vente-conseil
Mme Marilynne Bujold, psychoéducatrice
Mme Cynthia Desbiens, enseignante en dessin de bâtiment
Mme Lanie Desrochers, présidente du CE et directrice générale d'Option-travail
M. Jonathan Grégo, vice-président du CE et dessinateur pour Droite gauche Architecture Inc.
M. Maxime Lapointe, conseiller publicitaire chez Leclerc communication
Mme Maude Larivière-Pageot, gestionnaire d'établissement
Mme Sophie Lemieux, agente de bureau
Mme Chantal Létourneau, enseignante en vente-conseil
Mme Isabelle Myrand, conseillère d'orientation
Mme Mélissa Poulin, directrice adjointe
M. Philippe Ruel, enseignant en photographie
M. Sébastien Simard, directeur

Est absente:

Mme Daphné Ouellette, étudiante en photographie

Secrétaire :

Mme Isabelle Giguère

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET VÉRIFICATION DU QUORUM

Mme Lanie Desrochers souhaite la bienvenue aux membres présents. Le quorum est constaté à 12 h 01.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Mme Lanie Desrochers fait la lecture de l'ordre du jour figurant dans l'avis de convocation. Il est *proposé par Mme Chantal Létourneau* d'adopter l'ordre du jour tel que présenté. *Secondée par Mme Cynthia Desbiens.*

C.E. 025-25-26 L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 21 JANVIER 2026

Il est *proposé par M. Maxime Lapointe* d'adopter le procès-verbal tel que présenté, avec des modifications suggérées par Mme Lanie Desrochers par courriel, lesquelles concernent la formulation des points 7 et 11.

Secondée par **Mme Armide Florentine Ajax**.

C.E. 026-25-26 Le procès-verbal est adopté à l'unanimité.

4. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DU 21 JANVIER 2026

Suivi du point 4 : M. Sébastien Simard informe les membres du lancement de la deuxième campagne de commande de vêtements corporatifs, laquelle a pris fin le 12 avril dernier. La réception des articles est prévue en mai. D'autres campagnes pourraient être lancées au cours de l'année, selon les résultats des deux premières.

Suivi du point 10 – Information de la direction : M. Sébastien Simard mentionne l'annulation de la collecte de sang en raison d'une situation hors de notre contrôle (coupure d'eau). L'activité sera reportée à l'automne 2026.

Dépôt pour adoption:

5. PLAN DE LUTTE CONTRE LA VIOLENCE ET L'INTIMIDATION (RÉVISION)

M. Sébastien Simard apporte des précisions au sujet du point 5 du présent ordre du jour, portant sur le Plan de lutte contre la violence et l'intimidation. Le document ne peut être adopté pour le moment, puisque le canevas sera modifié au début de l'année scolaire 2026-2027.

L'état de la situation sera évalué au moyen d'un sondage auprès des élèves, qui sera lancé en mai prochain. À la lumière des résultats obtenus, une mise à jour du plan de lutte sera effectuée en vue de son adoption prévue en octobre 2026, plutôt qu'en fin d'année comme c'est actuellement le cas.

Ce point sera donc reporté à l'ordre du jour d'octobre 2026.

6. CHANGEMENT DANS L'HORAIRE DU CENTRE : ACTIVITÉ DE FIN D'ANNÉE POUR LES ÉLÈVES

M. Sébastien Simard dépose pour adoption une proposition de changement dans l'horaire des élèves du centre pour permettre la tenue d'une activité de fin d'année pour les élèves.

Le Conseil d'établissement du CFP Maurice-Barbeau autorise la direction du centre à effectuer un changement à l'horaire normal des cours des élèves pour un ou des programmes sans l'approbation de ce dernier à condition que ce changement concerne une journée précise, qu'il est de moins de 30 minutes et que le conseil en soit informé lors de la rencontre subséquente à l'activité.

Il est *proposé par Mme Chantal Létourneau* d'approuver la demande de modification d'horaire des élèves du CFPMB afin de permettre la participation des élèves à l'activité de fin d'année scolaire prévue le 17 juillet 2026.

Secondée par Mme Isabelle Myrand.

C.E. 027-25-26 Le changement d'horaire est adopté à l'unanimité par les membres du conseil d'établissement.

Dépôt pour approbation :

7. DÉPÔT DES DEMANDES DE SORTIES ÉDUCATIVES 2025-2026 (si changement)

M. Sébastien Simard dépose pour approbation le document des sorties éducatives pour l'année scolaire 2025-2026 **modifié**, car il y a des ajouts concernant le département de Photographie (conférenciers prévus entre la fin du mois d'avril et la fin du mois de juin 2026). Il y a aussi des ajouts pour le département de Mécanique de vélos (dîner de Pâques et remise de diplômes pour les deux cohortes prévues le 16 juin sous forme de 5 à 7).

Il est *proposé par M. Philippe Ruel* d'approuver le document tel que présenté. *Secondée par Mme Isabelle Myrand.*

C.E. 028-25-26 Approuvé à l'unanimité

8. GUIDE DE L'ÉLÈVE 2026-2027

Mme Marilyn Bujold présente le guide de l'élève pour l'année scolaire 2026-2027. Elle précise que les départements ont été consultés dans le cadre des comités de participation ainsi que lors des rencontres des chefs de groupe. Le document a été épuré afin de ne conserver que les informations essentielles et pertinentes pour les élèves.

Les modifications apportées consistent principalement en des mises à jour, comme l'ajout de l'horaire des départements de Service de garde et de Mécanique de vélos, ainsi que la précision de leurs attentes en matière d'attitudes professionnelles, éléments absents de la version précédente. L'ordre de présentation des différentes tuiles a été réorganisé, et une fiche de consentement pour la prise de photos a été intégrée dans le cadre de la formation en photographie.

Mme Mélissa Poulin ajoute que des ajustements ont été apportés en ce qui concerne la gestion des absences et le nombre d'échecs. Ces modifications visent à permettre une prise de décision plus nuancée, adaptée au cas par cas pour chaque élève.

Il est *proposé par M. Maxime Lapointe* d'approuver le document tel que présenté. *Secondée par Mme Sophie Lemieux.*

C.E. 029-25-26 Approuvé à l'unanimité

Dépôt pour information :

9. GUIDE PROCÉDURIER 2026-2027

M. Sébastien Simard informe que le document présenté correspond à la version 2025-2026, la version finale pour 2026-2027 n'étant pas encore disponible. Celle-ci pourra être déposée à titre informatif dans le lien Teams de la prochaine rencontre du CE prévue en mai. Il précise également que les départements ont été consultés dans le cadre des comités de participation ainsi que lors des rencontres des chefs de groupe.

Les modifications apportées au document concernent principalement la mise à jour des informations et des procédures.

10. SUIVI SONDAGE DE SATISFACTION DES ÉLÈVES

Mme Marilyne Bujold informe les membres que, pour la première fois, un sondage de satisfaction sera remis aux élèves de Maurice-Barbeau en mai prochain. Ce sondage s'inspire d'un modèle de Marie-Rollet et permet d'évaluer l'expérience des élèves depuis leur arrivée jusqu'à leur départ. Le questionnaire contient 35 questions.

Il vise à recueillir des informations simples, comme le département de l'élève et depuis combien de temps il fréquente l'école. Il porte aussi sur plusieurs aspects de leur parcours : le processus d'inscription, la journée d'accueil, la première journée d'école, l'enseignement et l'évaluation des apprentissages, ainsi que le matériel utilisé.

Les élèves pourront également donner leur avis sur les services complémentaires, les activités de la vie étudiante, la direction, l'environnement et la sécurité des lieux. Le sondage aborde aussi le climat scolaire en lien avec la prévention de l'intimidation et de la violence ainsi que les valeurs du projet éducatif et la façon dont le personnel les applique au quotidien. Les résultats seront disponibles pour les enseignants de chacun des départements au début de la prochaine année scolaire.

11. INFORMATION DE LA DIRECTION

- Reconnaissance des finissants par le biais de diverses activités à compter du mois de mai :
 - Vente-conseil : 13 mai, incluant un dîner pizza pour deux cohortes
 - Dessin de bâtiment : 5 juin, pour les élèves en ligne et en présentiel (local C1-24, de 15 h à 17 h)
 - Mécanique de vélos : 16 juin, pour deux cohortes
 - Bijouterie-joaillerie : 17 juin, dans la salle d'exposition

- Service de garde : 18 juin, pour quatre cohortes
- Photographie : activité prévue en novembre 2026
- Entrée du mois de mars : 26 élèves en dessin de bâtiment (22 en ligne et 2 en présentiel), 8 élèves en bijouterie, 7 élèves en photographie et 16 élèves en représentation
- Reconnaissance du personnel : prise de photo prévue le 29 avril afin de souligner les années d'ancienneté au CFPMB par tranche de 5 ans, avec la création d'un mur de reconnaissance dans le corridor administratif
- Départ de Mélissa Poulin prévu le 30 juin (elle retournera à l'enseignement en Dessin de bâtiment)
- Remise de prix dans le cadre du Salon des artisans à deux élèves de notre CFP (un en photographie et une en bijouterie-joaillerie) : attribution d'un kiosque gratuit pour l'année suivante ainsi que d'heures d'atelier afin de leur permettre de préparer le matériel destiné à leur kiosque.

12. QUESTION DES MEMBRES

Mme Armide Florentine Ajax nous informe de son retour en France en juillet prochain. Elle a beaucoup apprécié ses études au sein de notre établissement ainsi qu'à Marie-Rollet. Elle sera peut-être présente lors du dernier conseil d'établissement du mois de mai. Elle tient à remercier les enseignants en vente-conseil pour leur accueil et leur soutien.

13. DATE ET LIEU DE LA PROCHAINE SÉANCE

La prochaine rencontre est prévue le mercredi 20 mai 2026 au local C1-24.

14. CLÔTURE DE LA SÉANCE

La clôture de la séance est proposée par **Mme Armide Florentine Ajax** et appuyée **M. Jonathan Grégo**. La séance est levée à **12 h 53**.

C.E. 030-25-26 Adopté à l'unanimité.

M^{me} Lanie Desrochers, présidente

M. Sébastien Simard, directeur