

CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE MAURICE-BARBEAU
Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement
tenue le 21 janvier 2026 à midi au local C1-24.

Sont présents :

Mme Armide Florentine Ajax, étudiante en vente-conseil
Mme Lanie Desrochers, présidente du CE et directrice générale d'Option-travail
M. Stéphane Granger, enseignant en dessin de bâtiment (remplacement de Cynthia Desbiens)
M. Jonathan Grégo, vice-président du CE et dessinateur pour Droite gauche Architecture Inc.
M. Maxime Lapointe, conseiller publicitaire chez Leclerc communication
Mme Maude Larivière-Pageot, gestionnaire d'établissement
Mme Sophie Lemieux, agente de bureau
Mme Chantal Létourneau, enseignante en vente-conseil
Mme Isabelle Myrand, conseillère d'orientation
Mme Daphné Ouellette, étudiante en photographie
Mme Mélissa Poulin, directrice adjointe
M. Sébastien Simard, directeur

Est absent :

M. Philippe Ruel, enseignant en photographie

Secrétaire :

Mme Isabelle Giguère

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET VÉRIFICATION DU QUORUM

Mme Lanie Desrochers souhaite la bienvenue aux membres présents. Le quorum est constaté à 12 h 04.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Mme Lanie Desrochers fait la lecture de l'ordre du jour figurant dans l'avis de convocation. Il est proposé par **Mme Isabelle Myrand** d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.
Secondée par M. Jonathan Grégo

C.E. 020-25-26 L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 20 NOVEMBRE 2025

Il est proposé par **Mme Chantal Létourneau** d'adopter le procès-verbal tel que présenté.
Secondée par Mme Sophie Lemieux.

C.E. 021-25-26 Le procès-verbal est adopté à l'unanimité.

4. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DU 20 NOVEMBRE 2025

Suivi au point 4 : Nous avons reçu la première commande de vêtements corporatifs. Ceux-ci seront remis aux membres du CE à la fin de la présente rencontre. La distribution du reste des commandes aura lieu le 26 janvier prochain. Une prochaine campagne de commandes débutera à la mi-mars, pour une réception prévue en mai.

Dépôt pour approbation :

5. DÉPÔT DES DEMANDE DE SORTIES ÉDUCATIVES 2025-2026 (ajout)

M. Sébastien Simard dépose pour approbation le document des sorties éducatives pour l'année scolaire 2025-2026 **modifié**, car il y a des ajouts concernant le département de dessin de bâtiment (date officielle d'Expo habitat), vente-conseil (possibilité de changement de visite d'entrepôt, date officielle d'Expo Habitat et ajout d'une sortie pour visiter SIAL Canada 2026, qui se tiendra du 29 avril au 1er mai 2026 au Palais des congrès de Montréal et en photographie (ajout d'une conférence avec le détail et la date). Une correction sera apportée au document, car il n'y avait pas d'ajout dans le département de bijouterie-joaillerie.

Il est proposé par **M. Jonathan Grégo** d'approuver le document tel que présenté en tenant compte de la correction pour le département de bijouterie-joaillerie. *Secondée par M. Maxime Lapointe.*

C.E. 022-25-26 Approuvé à l'unanimité

6. APPROBATION DE LA MISE EN ŒUVRE DES PROGRAMMES DE SERVICES COMPLÉMENTAIRES

Mme Mélissa Poulin explique la trajectoire des services aux membres du conseil d'établissement. Premièrement, le tuteur rencontre l'élève afin d'identifier la problématique et de convenir de moyens d'intervention et voir si cela est dû à un problème à l'extérieur du centre (vie personnelle) ou en lien avec sa formation. Si la situation demeure, un suivi est effectué et, au besoin, les services complémentaires sont sollicités (voir tableau en référence pour les détails). Les interventions se font en collaboration avec les intervenantes scolaires, et les informations de suivi sont transmises au comité multi, avec l'implication de la direction au besoin.

Il est proposé par **Mme Armide Florentine Ajax** d'approuver le document tel que présenté. *Secondée par Mme Chantal Létourneau.*

C.E. 023-25-26 Approuvé à l'unanimité

Dépôt pour consultation :

7. CONSULTATION DES ÉLÈVES – PROPOSITION

M. Sébastien Simard dépose, pour consultation, un exemple de sondage provenant du CFP Marie-Rollet, lequel sera administré aux élèves de Maurice-Barbeau afin de se conformer à la Loi sur l'instruction publique, qui exige que les élèves soient sondés au moins une fois par année. Ce sondage s'inscrit directement dans notre projet éducatif visant la réussite et le bien-être des élèves.

Mme Lanie Desrochers appui l'idée du sondage et suggère sa façon de faire dans son organisme lorsqu'elle sonde ses employées, soit le fait d'expliquer en introduction au début du sondage que celui-ci est anonyme, mais que si la personne est ouverte à ce que l'on discute davantage avec elle de ses commentaires et suggestions, il y aura la possibilité à la fin du sondage, si elle le souhaite, d'indiquer son nom. Il est donc important ensuite de rendre cette question (indiquer son nom) non-obligatoire à la fin du sondage.

L'ensemble des questions proposées par les chefs de groupe et l'équipe administrative pourront être validées par les membres lors du prochain CE, en avril.

Dépôt pour information :

8. PROJETS ÉDUCATIF 2023-2027 (SUIVI)

Un suivi du projet éducatif en lien avec les plans d'action par département est en cours. La prochaine rencontre est prévue le 19 février. Des données concernant les élèves sont déjà disponibles, notamment en lien avec les absences, mais nous voudrions analyser l'orientation en lien avec les abandons, en distinguant ceux qui surviennent en début de formation (ex. : inscription dans un programme inadéquat ou autres raisons) de ceux qui surviennent plus tard dans le parcours scolaire. Cette démarche permettra d'évaluer si les actions mises en place dans les départements favorisent une meilleure persévérance scolaire.

9. BUDGET RÉVISÉ 2025-2026

Mme Maude Larivière-Pageot présente le « Budget de l'établissement révisé 2025-2026 ». Elle explique les différentes dépenses et revenus par poste budgétaire de juillet à novembre 2025. Considérant le départ du programme de Lancement d'une entreprise, nous avons tout de même un surplus de 150 639 \$ en date de la fin décembre 2025 principalement dû à l'augmentation de notre clientèle et d'autres facteurs.

10. INFORMATION DE LA DIRECTION

- Plusieurs activités en décembre avec le comité de la vie étudiante;
- Entrée de janvier : 24 élèves en vente-conseil, 19 élèves en dessin de bâtiment (15 en ligne et 4 en classe), 3 élèves en bijouterie et 7 élèves en mécanique de vélos

(financement par la Fédération);

- Recherche d'un enseignant en dessin de bâtiment;
- Collecte de sang au centre avec l'initiative de Philippe Ruel enseignant en photographie qui aura lieu à La Chapelle du CSSDD avec les élèves et le personnel détails à venir;
- Remerciement à M. Maxime Lapointe pour le tirage des billets des Remparts.

11. QUESTION DES MEMBRES

Mme Armide Florentine Ajax tient à remercier Caroline Noël et Marie-Pier Léo pour le projet d'art thérapie qu'elles ont mis en place pour les élèves.

M. Maxime Lapointe invite les élèves qui participeront à la visite du Salon Expo Habitat à participer à une activité réseautage gratuite dans les salles en haut du Centre de foire.

Mme Lanie Desrochers mentionne au CE, particulièrement à Isabelle Myrand conseillère d'orientation du Centre, que chez Option-travail les délais sont plus courts qu'à l'habitude pour bénéficier de services d'aide à la recherche d'emploi ou d'orientation, elle suggère donc d'en profiter et de ne pas hésiter à référer des élèves qui en auraient besoin, puisqu'à l'intérieur de 2 semaines un premier rendez-vous avec une conseillère peut être donné.

12. DATE ET LIEU DE LA PROCHAINE SÉANCE

La prochaine rencontre est prévue le mercredi 22 avril 2026 au local C1-24.

13. CLÔTURE DE LA SÉANCE

La clôture de la séance est proposée par **M. Jonathan Grégo** et appuyée **M. Maxime Lapointe**. La séance est levée à **12 h 56**.

C.E. 024-25-26 Adopté à l'unanimité.

M^{me} Lanie Desrochers, présidente

M. Sébastien Simard, directeur