

CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE MAURICE-BARBEAU

**Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement
tenue le 20 novembre 2025 à midi au local C1-24.**

Sont présents :

Mme Cynthia Desbiens, enseignante en dessin de bâtiment
Mme Lanie Desrochers, présidente du CE et directrice générale d'Option-travail
M. Jonathan Grégo, vice-président du CE et dessinateur pour Droite gauche Architecture Inc.
M. Maxime Lapointe, conseiller publicitaire chez Leclerc communication
Mme Maude Larivière-Pageot, gestionnaire d'établissement
Mme Sophie Lemieux, agente de bureau
Mme Chantal Létourneau, enseignante en vente-conseil
Mme Isabelle Myrand, conseillère d'orientation
Mme Daphné Ouellette, étudiante en photographie
Mme Mélissa Poulin, directrice adjointe
M. Philippe Ruel, enseignant en photographie
M. Sébastien Simard, directeur

Est absente :

Mme Armide Florentine Ajax, étudiante en Vente-conseil

Secrétaire :

Mme Isabelle Giguère

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET VÉRIFICATION DU QUORUM

Mme Lanie Desrochers souhaite la bienvenue aux membres présents. Le quorum est constaté à 12 h.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Mme Lanie Desrochers fait la lecture de l'ordre du jour figurant dans l'avis de convocation.
Il est proposé par **M. Jonathan Grégo** d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.
Secondée par Mme Isabelle Myrand.

C.E. 015-25-26 L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 28 OCTOBRE 2025

Il est proposé par **Mme Sophie Lemieux** d'adopter le procès-verbal tel que présenté.
Secondée par Mme Chantal Létourneau.

C.E. 016-25-26 Le procès-verbal est adopté à l'unanimité.

4. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DU 28 OCTOBRE 2025

Suivi au point # 16 / Vente d'article de vêtement corporatif aux élèves) :

M. Sébastien Simard informe les membres présents qu'un vêtement sera offert aux membres du personnel ainsi qu'aux membres du CE. Un lien de commande sera transmis par la gestionnaire de l'établissement, et les vêtements seront remis lors de la rencontre du CE de janvier 2026.

Dépôt pour approbation :

5. DÉPÔT DES DEMANDE DE SORTIES ÉDUCATIVES 2025-2026 (ajout)

M. Sébastien Simard dépose pour approbation le document des sorties éducatives pour l'année scolaire 2025-2026 modifié, car il y a des ajouts concernant le département de vente-conseil. Mme Chantal Létourneau, explique les sorties qui seront faites avec ses élèves.

Il est proposé par **M. Jonathan Grégo** d'approuver le document tel que présenté. Secondée par **M. Philippe Ruel**.

C.E. 017-25-26 Approuvé à l'unanimité

Dépôt pour consultation :

6. CONSULTATION CADRE RELATIF AUX SERVICES ÉDUCATIFS DISPENSÉS DANS LES ÉTABLISSEMENTS DU CSSDD

M. Sébastien Simard dépose pour consultation le document concernant le « **Cadre relatif aux services éducatifs dispensés dans les établissements du CSSDD** ». Les modifications présentées dans le contexte de cette consultation visent à en faire la mise à jour et à mieux définir les services éducatifs offerts au CSSDD.

Les membres du conseil d'établissement proposent les modifications suivantes : À l'annexe 3 (p. 8), nous demandons d'ajouter le programme **ASP 5361 Lancement d'une entreprise** au tableau, **sans crochet**, afin d'indiquer qu'il n'est pas offert actuellement, mais que le CSSDD en détient la carte de formation.

Nous signalons aussi que **l'AEP 4260 Soutien administratif aux secteurs cliniques** est offerte au CFP Marie-Rollet et qu'un crochet doit être ajouté au tableau.

C.E. 018-25-26 Il est proposé par **Mme Chantal Létourneau de soumettre le formulaire de retour de consultation avec les modifications proposées rempli et signé par la présidente du CE à la direction générale du CSSDD avant le 5 décembre 2025. Secondée par **Mme Cynthia Desbiens**.**

Dépôt pour information :

7. INFORMATION DE LA DIRECTION

- Mélissa Poulin présente l'avancement de la nouvelle plateforme Chronos pour la création des horaires, incluant une application en temps réel pour les élèves. Celle-ci permettra le suivi de la formation (date de fin prévue, examens, absences, heures par compétence), etc. Le département de bijouterie adoptera la plateforme dès le 8 décembre, puis les autres départements suivront.
- Nouveaux élèves pour la rentrée d'octobre (Bijouterie 5, Dessin de bâtiment 23, Photographie 7 et Représentation 23). Pour un total de 42 élèves en Bijouterie, 111 en Dessin de bâtiment, 47 en Photographie, 12 en Mécanique de vélos, 90 en Service de garde scolaire, 40 en Vente-conseil et 23 en Représentation.
- Plan d'action du projet éducatif par département avec des rencontres individuelles. La persévérance des élèves et taux d'abandons seront dans les priorités du centre.
- Très bonne participation à l'activité d'Halloween du 31 octobre.
- Cynthia Desbiens présente le concept des cafés pédagogiques. Le prochain aura lieu le 5 décembre, en collaboration avec Marie-Pier Léo (stagiaire en psychoéducation), et portera sur l'absentéisme et l'engagement des élèves. Le dernier café a connu un excellent taux de participation, avec 20 personnes présentes.

8. QUESTION DES MEMBRES

Aucune question des membres.

9. DATE ET LIEU DE LA PROCHAINE SÉANCE

La prochaine rencontre est prévue le mercredi 21 janvier 2026 au local C1-35.

10. CLÔTURE DE LA SÉANCE

La clôture de la séance est proposée par **M. Philippe Ruel**, et appuyée **M. Jonathan Grégo**. La séance est levée à **12 h 33**.

C.E. 019-25-26 Adopté à l'unanimité.

M^{me} Lanie Desrochers, présidente

M. Sébastien Simard, directeur