

**CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE MAURICE-BARBEAU**  
**Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement**  
**tenue le 16 octobre 2024 à midi au local C1-24**

**Sont présents :**

Mme Marilynne Bujold, psychoéducatrice  
M. Alexis D'Amours, étudiant en vente-conseil  
Mme Lanie Desrochers, présidente du CE et directrice générale d'Option-travail  
M. Jonathan Grégo, étudiant en dessin de bâtiment  
M. Frédéric Laflamme, enseignant en dessin de bâtiment  
M. Normand Landry, directeur  
M. Maxime Lapointe, entreprise Leclerc communication  
Mme Maude Larivière-Pageot, gestionnaire d'établissement  
Mme Sophie Lemieux, agente de bureau  
Mme Julie Marchand, enseignante en photographie  
Mme Isabelle Myrand, conseillère d'orientation  
M. Jean-François Roy, enseignant en lancement d'une entreprise

**Est absente :**

Mme Mélissa Poulin, directrice adjointe

**Secrétaire :**

Mme Isabelle Giguère

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

M. Normand Landry souhaite la bienvenue aux membres présents. Le quorum est constaté à 12 h 08. Il propose de faire un tour de table afin que chaque participant se présente et nous informe de son rôle au conseil d'établissement.

**2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

M. Normand Landry fait la lecture de l'ordre du jour figurant dans l'avis de convocation. Il est proposé par **Mme Julie Marchand** d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.  
**Secondée par M. Jonathan Grégo.**

**C.E. 001-24-25 L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.**

**3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 22 MAI 2024**

Il est proposé par **Mme Sophie Lemieux** d'adopter le procès-verbal tel que présenté.  
**Secondée par M. Maxime Lapointe.**

**C.E. 002-24-25 Le procès-verbal est adopté à l'unanimité.**

#### 4. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DU 22 MAI 2024

Il n'y a aucun suivi au compte rendu.

#### 5. INTERVENTION DU PUBLIC

Aucun public.

#### 6. ÉLECTIONS DES MEMBRES DU CE

M. Normand Landry agit à titre de président d'élection. Il est **proposé par M. Frédéric Laflamme** de nommer **Mme Lanie Desrochers** à titre de présidente du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2024-2025. **Secondée par M. Maxime Lapointe.**

#### C.E. 003-24-25 Mme Lanie Desrochers est élue par acclamation.

Il est **proposé par M. Jonathan Grégo** de nommer **M. Maxime Lapointe** à titre de vice-président du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2024-2025. **Secondée par M. Frédéric Laflamme.**

#### C.E. 004-24-25 M. Maxime Lapointe est élu par acclamation.

#### 7. NOMINATION DE LA SECRÉTAIRE

Il est proposé par **Mme Julie Marchand** de nommer **Mme Isabelle Giguère** comme secrétaire officielle pour toutes les rencontres du conseil d'établissement pour l'année 2024-2025. **Secondée par Mme Isabelle Myrand.**

#### C.E. 005-24-25 Mme Isabelle Giguère est élue par acclamation.

#### Dépôt pour approbation :

#### 8. PRINCIPAUX SUJETS TRAITÉS PAR LE CE ET CALENDRIER DES RENCONTRES

M. Normand Landry dépose la liste des différents sujets qui seront traités en 2024-2025. Il propose les dates de rencontre suivantes pour l'année 2024-2025 :

- 16 octobre 2024
- 20 novembre 2024
- 22 janvier 2025
- 16 avril 2025
- 21 mai 2025

Il est proposé par **M. Jonathan Grégo** d'approuver les principaux sujets traités. Le calendrier des rencontres pour l'année scolaire 2024-2025 est approuvé tel quel. **Secondée par Mme Julie Marchand.**

#### C.E. 006-24-25 Approuvé à l'unanimité

#### 9. DÉPÔT DE LA PLANIFICATION DES SORTIES ÉDUCATIVES 2024-2025

M. Normand Landry dépose pour approbation le document des sorties éducatives pour l'année scolaire 2024-2025 et il en fait la présentation. Il est proposé par **Mme Julie Marchand** d'approuver le document tel que présenté. **Secondée par M. Jonathan Grégo.**

**C.E. 007-24-25 Approuvé à l'unanimité**

**10. RÈGLES DE RÉGIE INTERNE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

M. Normand Landry présente le document sur les Règles de régie interne du conseil d'établissement. Il mentionne que les membres doivent approuver le document en début d'année scolaire selon la Loi sur l'instruction publique.

Afin de respecter le texte de la section 2 du document, il aimerait ajouter un membre provenant d'un organisme d'aide en lien avec les élèves et il demande l'aide de Marilyne Bujold et de Caroline Noël (T.E.S.) pour le recrutement. Jean-François Roy propose de recruter une entreprise de la région supplémentaire pour avoir un équilibre.

Il est proposé par **Mme Julie Marchand** d'approuver le document tel que présenté. **Secondée par M. Maxime Lapointe.**

**C.E.008-24-25 Approuvé à l'unanimité**

**Dépôt pour adoption :**

**11. RAPPORT FINANCIER 2023-2024 DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

Mme Maude Larivière-Pageot présente le rapport financier du conseil d'établissement pour l'année 2023-2024. Le résultat au 30 juin 2024 est d'un surplus de 14,97 \$.

Il est proposé par **Mme Sophie Lemieux d'adopter** le rapport financier du conseil d'établissement tel que présenté. **Secondée par M. Alexis D'Amours.**

**C.E. 009-24-25 Adopté à l'unanimité**

**12. RAPPORT ANNUEL 2023-2024 DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

Mme Lanie Desrochers présente le rapport annuel du conseil d'établissement 2023-2024. Le document est soumis aux membres pour adoption.

Il est proposé par **M. Jonathan Grégo** d'adopter le rapport annuel du conseil d'établissement tel que présenté. **Secondée par M. Alexis d'Amours.**

**C.E. 010-24-25 Adopté à l'unanimité**

**13. BUDGET PRÉVISIONNEL DU CENTRE 2024-2025**

Mme Maude Larivière-Pageot présente et commente le document « **Budget prévisionnel 2024-2025** » préparé par M. Maxime Labbé, car elle est nouvellement en poste comme gestionnaire d'établissement. Un sommaire des dépenses et des revenus pour l'année scolaire 2024-2025 est présenté aux membres pour en faciliter la compréhension selon les chiffres du budget initial.

Il est proposé par **Mme Isabelle Myrand** d'adopter le budget prévisionnel du centre tel que présenté. **Secondée par M. Maxime Lapointe.**

**C.E. 011-24-25 Adopté à l'unanimité**

**Dépôt pour information :**

**14. INFORMATION DE LA DIRECTION**

- Arrivée de Mme Maude Larivière-Pageot comme gestionnaire d'établissement
- Arrivée de Mme Caroline Noël comme T.E.S.
- Arrivée de Mme Salma Mejawel qui occupera le poste de Mme Hélène Labrie
- Élaboration des tâches 2024-2025 pour les enseignants
- Participation du CFPMB au Salon des artisans du 29 novembre au 8 décembre 2024
- Les inscriptions vont bien pour la nouvelle année scolaire
- Rédaction des plans d'actions du projet éducatif 2024-2025 par département qui seront présentés un peu plus tard dans l'année aux membres du conseil d'établissement
- Participation du CFPMB aux olympiades de la FP (Dessin de bâtiment et vente-conseil)

**15. FORMULAIRE DE DÉNONCIATION D'INTÉRÊTS ET FORMATION OBLIGATOIRE**

M. Normand Landry fait un rappel aux membres du conseil d'établissement qu'ils doivent obligatoirement remplir deux documents (renseignements personnels et dénonciation d'intérêt). Les membres confirment avoir remis les documents à la secrétaire de centre. Les nouveaux membres du Conseil d'établissement confirment avoir suivi la formation obligatoire sous forme de capsule sur Internet.

**15. QUESTION DES MEMBRES**

M. Jonathan Grégo nous informe que sa formation tire à sa fin, mais qu'il aimerait continuer de participer comme membre du CE en tant que représentant d'une entreprise locale. Ce implique que nous allons devoir accueillir un nouvel élève comme membre du CE lors de la rencontre de janvier 2025, mais nous avons une banque de candidat potentiel.

**16. DATE ET LIEU DE LA PROCHAINE SÉANCE**

La prochaine rencontre est prévue le mercredi 20 novembre 2024 au local C1-24.

**17. CLÔTURE DE LA SÉANCE**

La clôture de la séance est proposée par **Mme Marilyn Bujold** à 13h.

**C.E. 012-24-25 Adopté à l'unanimité.**

---

M<sup>me</sup> Lanie Desrochers, présidente

---

M. Normand Landry, directeur