

Adopté le 17 avril 2024

**CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE MAURICE-BARBEAU**  
**Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement**  
**tenue le 24 janvier 2024 à midi au local C1-24**

**Sont présents :**

M. Yan Blanchet, enseignant en bijouterie-joaillerie  
Mme Marilyne Bujold, psychoéducatrice  
Mme Lanie Desrochers, présidente du CE et directrice générale d'Option-travail  
M. Jonathan Grégo, étudiant en dessin de bâtiment  
M. Maxime Labbé, gestionnaire d'établissement  
M. Frédéric Laflamme, enseignant en dessin de bâtiment  
Mme Sylvie Nolet, technicienne en organisation scolaire  
Mme Isabelle Myrand, conseillère d'orientation  
Mme Mélissa Poulin, directrice adjointe  
M. Jean-François Roy, enseignant en lancement d'une entreprise (via Teams)  
M. Benoit Thibault, directeur

**Sont absents :**

Mme Mégan Bédard, étudiante en bijouterie-joaillerie  
M. Maxime Lapointe, entreprise Leclerc communication

**Secrétaire :**

Mme Isabelle Giguère

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

M. Benoit Thibault souhaite la bienvenue aux membres présents. Le quorum est constaté à 12 h 04.

**2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Mme Lanie Desrochers fait la lecture de l'ordre du jour figurant dans l'avis de convocation. Il est proposé par **M. Jonathan Grégo** d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.  
**Secondée par M. Frédéric Laflamme.**

**C.E. 016-23-24 L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.**

**3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 29 NOVEMBRE 2023**

Il est proposé par **Mme Marilyne Bujold** d'adopter le procès-verbal tel que présenté.  
**Secondée par M. Jonathan Grégo.**

**C.E. 017-23-24 Le procès-verbal est adopté à l'unanimité.**

**4. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DU 29 NOVEMBRE 2023**

M. Benoit Thibault fait un suivi concernant le recyclage, il informe les membres que le service de la cueillette domestique n'est pas offert pour les entreprises de notre secteur. M. Frédéric Laflamme veut savoir si nous pouvons payer pour obtenir le service. M. Benoit Thibault fera un suivi avec les ressources matérielles et le point sera ajouté au prochain ordre du jour.

**5. INTERVENTION DU PUBLIC**

Aucun public.

**Dépôt pour adoption:**

**6. POLITIQUE DE L'UTILISATION DU CELLULAIRE EN CLASSE**

Benoit Thibault présente pour adoption la politique de l'utilisation du cellulaire en classe.

« L'utilisation du téléphone cellulaire est interdite en classe, à l'exception des moments où une utilisation pédagogique est requise, selon les modalités du département ».

Il est proposé par **Mme Lanie Desrochers** d'adopter la politique de l'utilisation du cellulaire en classe tel que présenté. **Secondée par M. Yan Blanchet.**

**C.E. 018-23-24 Adopté à l'unanimité.**

**7. PROJET ÉDUCATIF 2023-2027**

M. Benoit Thibault présente la version finale du projet éducatif en expliquant les derniers changements apportés pour donner suite à la présentation du document lors de l'assemblée générale du personnel le 8 janvier. Les membres du comité désirent revoir l'objectif et l'indicateur du point # 8 (diminuer le nombre d'interventions dues au manque de respect entre les élèves ou envers le personnel) en lien avec le plan de lutte à la violence et à l'intimidation qui sera traité lors de la prochaine rencontre du conseil d'établissement.

M. Jean-François Roy désire souligner le travail du comité projet éducatif et spécialement la direction pour le respect des délais et pour le travail de collaboration afin de mettre en place un projet éducatif 2023-2027 viable pour les élèves.

**C.E. 019-23-24 Adopté à l'unanimité en tenant compte de la possibilité d'un changement à l'objectif et à l'indicateur du point # 8 (envoi courriel aux membres) à la suite du dépôt du plan de lutte pour consultation.**

**Dépôt pour approbation :**

## 8. RAPPORT BUDGET DU CENTRE FINAL 2022-2023

M. Maxime Labbé dépose et commente le document « Budget de l'établissement final 2022-2023 ». Il explique aux membres du Conseil d'établissement que nous avons un surplus de 423 835 \$ sur le budget final 2022-2023. Il présente aussi une liste des faits saillants pour l'année scolaire 2022-2023.

Il est proposé par **Mme Isabelle Myrand** d'approuver le budget final 2022-2023 tel que présenté. **Secondée par Mme Sylvie Nolet.**

**C.E. 020-23-24 Le budget de l'établissement final 2022-2023 est approuvé à l'unanimité.**

### Dépôt pour information :

## 9. PLAN DE LUTTE CONTRE L'INTIMIDATION ET LA VIOLENCE

Madame Marilyn Bujold explique les grandes lignes du document de travail pour le *Plan de lutte à la violence et à l'intimidation* qui sera déposé pour consultation dans le groupe Teams et envoyé par courriel aux membres du conseil d'établissement afin de l'adopter lors de la rencontre du 17 avril.

## 10. INFORMATION DE LA DIRECTION

- Fermeture d'un plateau en Photographie à partir du 2 février prochain
- Plan de rattrapage pour les élèves en SDG à cause des journées de grève
- Projet de financement COUD pour mécanique de vélos

## 11. QUESTION DES MEMBRES

Rien à ce point.

## 12. DATE ET LIEU DE LA PROCHAINE SÉANCE

La prochaine rencontre est prévue le mercredi 17 avril 2024 au local C1-24.

## 13. CLÔTURE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par **M. Yan Blanchet** à 13 h 24 que la séance soit levée.

**C.E. 021-23-24 Adopté à l'unanimité.**

---

M. Benoit Thibault, directeur

---

M<sup>me</sup> Lanie Desrochers, présidente