

PROCÈS-VERBAL

**Réunion du conseil d'établissement
tenue le mercredi 13 avril 2022 à midi
au local C1-37 à laquelle il y a eu quorum**

Sont présents :

Mme Dominique Audette, enseignante
Mme Cynthia Desbiens, enseignante en remplacement de Mélissa Poulin
Mme Lanie Desrochers, présidente
Mme Gyna Poulin, enseignante en remplacement de M. Arnaud Plista
Mme Isabelle Myrand, conseillère d'orientation
Mme Marie-Claude Rousseau, agente de bureau
M. Benoit Thibault, directeur

Sont absents :

Mme Stacy Avoine, étudiante
Mme Catherine Cantin, vice-présidente
Mme Véronique Desjardins, étudiante
M. Maxime Labbé, gestionnaire d'établissement
M. Patrice Prud'homme, directeur adjoint

Secrétaire :

Mme Isabelle Giguère

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Mme Lanie Desrochers souhaite la bienvenue aux membres présents. Après vérification du quorum, elle déclare l'ouverture de la séance à 12 h 03. Elle profite de l'occasion pour remettre aux membres présents un stylo de l'organisme Option-travail.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Mme Lanie Desrochers, fait la lecture de l'ordre du jour figurant dans l'avis de convocation. Il est proposé par **Mme Dominique Audette** d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.
Secondée par Mme Cynthia Desbiens.

C.E. 021-21-22 L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

3. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 26 JANVIER 2022

Il est proposé par **Mme Gyna Poulin** d'adopter le procès-verbal tel que présenté.
Secondée par Mme Isabelle Myrand.

C.E. 022-21-22 Le procès-verbal du 26 janvier est adopté à l'unanimité.

4. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DU 26 JANVIER 2022

Suivi au point # 9 / Information sur les dossiers en cours (Cafétéria) :

M. Benoit Thibault nous informe sur la situation de la cafétéria. Pour l'instant le traiteur qui assure le service au CFPMB a informé la direction que ce n'est pas rentable. M. Thibault devra voir avec les ressources matérielles si nous pouvons nous retirer du contrat ou avoir la possibilité de trouver un nouveau service de traiteur qui peut venir livrer des commandes faites en ligne directement à notre Centre de formation. Il faudrait aussi voir avec le traiteur actuel quels sont les chiffres à atteindre pour que cela soit viable.

Mme Lanie Desrochers mentionne qu'il ne fait aucun sens de subventionner le service de cafétéria, car le traiteur actuel bénéficie des profits des autres écoles qui font partie de son contrat et qu'elle a sûrement fait des profits avec notre centre avant la pandémie.

Mme Gyna Poulin mentionne que le sentiment d'appartenance est important pour les étudiants, mais que par le passé il n'y avait pas vraiment d'entreprise qui désirait faire une soumission en raison du faible volume de vente.

5. INTERVENTION DU PUBLIC

Aucun public.

Dépôt pour information :

6. CALENDRIERS SCOLAIRES 2022-2023

M. Benoit Thibault présente les calendriers scolaires pour l'année 2022-2023 et mentionne qu'il y aura 16 journées pédagogiques fixes identiques et 4 journées pédagogiques flottantes différentes, car il y avait une volonté de la part de la direction d'arriver à une uniformité des calendriers dans le but de favoriser le travail d'équipe.

7. GUIDE PROCÉDURIER 2022-2023

M. Benoit Thibault présente le guide procédurier pour l'année 2022-2023. Il mentionne que les départements ont été consultés lors des comités de participation et celui des chefs de groupe.

Voici les principaux changements apportés :

- Changer le terme module pour celui de compétence;
- Enlever le texte pour les tâches de chef de groupe, car il se retrouvera maintenant dans le document des Règles régissant la répartition des fonctions et responsabilités des enseignantes et des enseignants pour 22-23;
- La procédure en dessin individualisé est maintenant regroupée pour l'ensemble des départements en EPSV;
- Les images de la section commandes ou reprises d'épreuves ont été enlevées du document.

8. GUIDE DE L'ÉLÈVE 2022-2023

M. Benoit Thibault présente le guide de l'élève pour l'année 2022-2023. Il mentionne que les départements ont été consultés lors des comités de participation et celui des chefs de groupe.

Voici les principaux changements apportés :

- Ajustement de l'horaire du centre;
- Ajout de texte pour les arrêts temporaires et les retours en formation;
- Modification du texte concernant la tenue vestimentaire;
- Ajout de texte pour ce qui est du 3^e échec.

9. INFORMATION SUR LES DOSSIERS EN COURS

- Projet en immobilisation pour certains locaux ou espaces communs (cafétéria);
- Projet de réaménagement de certains locaux en dessin de bâtiment et en lancement d'une entreprise pour les élèves et les membres du personnel;
- Projet de finaliser le réaménagement du local C0-26 en bijouterie pour le rendre plus fonctionnel dès le début de la prochaine rentrée;
- Projet de développement par la fédération des Centre de services scolaire de l'AEP en Traitement et modélisation des données en dessin de bâtiment avec la possibilité de l'offrir au CFPMB;
- Refonte de l'AEP en Service de garde pour refaire le programme qui date de plus de 15 ans;
- Relance de L'AEP en Service à la clientèle par les enseignants de vente-conseil du CFPMB;
- Possible déficit budgétaire à cause d'une baisse des ETP et des abandons. Madame Isabelle Myrand mentionne qu'il y a une baisse majeure dans les différents CFP.

10. QUESTIONS DIVERSES

Aucune question.

11. DATE ET LIEU DE LA PROCHAINE SÉANCE

La prochaine rencontre est prévue le mercredi 25 mai 2022 au local C1-37.

12. CLÔTURE DE LA SÉANCE

La clôture de la séance est proposée par **Mme Cynthia Desbiens** à 13 h 12.
Secondée par **Mme Marie-Claude Rousseau**.

C.E. 023-21-22 Adopté à l'unanimité.

M. Benoit Thibault, directeur

M^{me} Lanie Desrochers, présidente