



ORGANISATION DES ESPACES

Thématique en
Lancement d'une entreprise

La thématique Organisation des espaces en Lancement d'une entreprise offerte au CFP Maurice-Barbeau est unique. Tous les cours sont donnés par des formateurs spécialistes et passionnés issus du domaine entrepreneurial et/ou de l'organisation des espaces. Le contenu de la formation est continuellement mis à jour et suit les tendances du domaine.

Notre programme d'entrepreneuriat en organisation des espaces permet à chaque élève de démarrer un projet d'affaires tout en développant ses compétences entrepreneuriales. De plus, la thématique comprend des cours présentant des outils, des trucs et des astuces essentiels et spécifiques à ce domaine.

Notre mission: former, accompagner, guider et bien préparer les futurs entrepreneurs à tous les enjeux actuels et futurs auxquels ils doivent et devront faire face.

- ✓ 2 cours par semaine (pm ou soir)
- ✓ 18 semaines de formation
- ✓ Entièrement en ligne, en direct
- ✓ Accessible de partout au Québec
- ✓ Accompagnement personnalisé
- ✓ 5 heures de consultation gratuites
- ✓ Coût de 170\$

COHORTES 2022-2023
13 SEPTEMBRE 2022 - SOIR
8 NOVEMBRE 2022 - JOUR
14 FÉVRIER 2023 - SOIR

POUR INFORMATION

JOCELYNE VIEN
418.652.2184, poste 7380

MACARRIEREORGANISATION.COM

CONDITION D'ADMISSION

Avoir l'âge minimal de 16 ans et une idée ou un projet d'affaires en tête.

PLAN DE COURS

3 COHORTES PAR ANNÉE

PROFIL ENTREPRENEURIAL

- Définir son profil entrepreneurial (Profil Nova)
- Définition du projet entrepreneurial
- L'écosystème de l'entrepreneuriat en organisation des espaces

MODÈLE D'AFFAIRES ET ÉTUDE DE MARCHÉ

- Le plan d'affaires et le « business model »
- L'étude de marché et l'analyse
- L'étude de marché et les outils de sondage
- Les objectifs professionnels et structure d'affaires

COMMERCIALISATION DES PRODUITS/SERVICES

- Marketing 101
- Identité visuelle et principaux outils de communication de l'entreprise
- Les techniques de vente 1 (introduction et analyse de besoins)
- Les techniques de vente 2 (offre de services, négociation et conclusion)
- Création de publicité Facebook

PLANIFICATION DES RESSOURCES

- Industrie de l'organisation et de la productivité 101 + éthique et les meilleures pratiques
- Gestion du temps
- Gestion administrative (chartes de comptes, taxes, etc.)
- Comptabilité et fiscalité du travailleur autonome
- Budgétisation et résultats pro forma
- La recherche de financement

OUTILS TECHNOLOGIQUES

- Introduction aux réseaux sociaux
- Introduction au site web, infolettre et outils numériques
- Optimisation de sa présence sur Facebook
- Organisation numérique et gestion des dossiers

DÉMARRAGE ET GESTION D'UNE ENTREPRISE

- Gestion des opérations et suivi du client
- Estimation, honoraires et facturation
- Protection du dossier client
- Aspects juridiques (formes juridiques et contrats types)
- Gestion de bureau à domicile et outils pour l'organisateur
- Sécurité et limites professionnelles (assurances)

COURS COMPLÉMENTAIRES

- Organisation résidentielle-générale
- Organisation résidentielle-familiale
- Organisation résidentielle-aînés
- Organisation commerciale et outils de productivité
- Organisation résidentielle-désorganisation chronique
- Tendances courantes de travail
- L'aspect humain dans l'organisation des espaces
- Systèmes d'installation, mesures et plans, partenaires
- Organisation pour la mise en valeur d'une propriété (vente, déménagement, etc.)
- Panel d'experts