

## CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT Centre de formation professionnelle Maurice-Barbeau

**PROCÈS-VERBAL de la réunion tenue à 12 h, le 29 janvier 2020  
au 920, rue Noël-Carter, Québec (Québec), à laquelle il y a eu quorum.**

**PRÉSENCES :** Pierre Boisvert, enseignant en photographie  
Catherine Cantin, E.M.S. Ingénierie  
Cynthia Desbiens, enseignante dessin de bâtiment  
Isabelle Myrand, conseillère d'orientation  
Marie-Claude Rousseau, agente de bureau  
Jean-François Roy, enseignant en lancement d'une entreprise  
Koralie St-Pierre, élève en vente-conseil

**ABSENCES :** Lanie Desrochers, directrice générale option-travail  
Kévin Giguère, élève en dessin de bâtiment

**ÉGALEMENT PRÉSENTS :** Daniel Frenette, directeur  
Lucie Guenette, gestionnaire administrative d'établissement  
Patrice Prud'homme, directeur adjoint

**AGIT COMME SECRÉTAIRE :** Isabelle Giguère, secrétaire du CFP Maurice-Barbeau

### 1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Madame Catherine Cantin souhaite la bienvenue à tous. Après vérification du quorum, elle déclare l'ouverture de la séance à 12 h 06. Elle agira à titre de présidente puisque madame Lanie Desrochers ne peut être présente à cette réunion.

### 2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Madame Catherine Cantin fait la lecture de l'ordre du jour figurant dans l'avis de convocation.

**C.E. 018-19-20** Madame Cynthia Desbiens propose l'adoption de l'ordre du jour et madame Marie-Claude Rousseau seconde.

**L'ordre du jour est adopté à l'unanimité**

### 3. LECTURE ET APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DU 20 novembre 2019

**C.E. 019-19-20** Madame Isabelle Myrand propose l'adoption du procès-verbal du 20 novembre 2019 tel que présenté et monsieur Pierre Boisvert seconde.

**Le procès-verbal du 20 novembre 2019 est adopté à l'unanimité tel que présenté.**

**4. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DU 20 novembre 2019**

Il n'y a aucun suivi.

**5. INTERVENTION DU PUBLIC**

Il n'y a aucune intervention du public.

**DÉPÔT POUR APPROBATION :**

**6. RAPPORT BUDGET FINAL 2018-2019 ET BUDGET RÉVISÉ 2019-2020**

Madame Lucie Guenette dépose et commente le document « Budget de l'établissement révisé 2019-2020 » et le « Budget final 2018-2019 ». Elle explique aux membres du conseil d'établissement que le centre a fait un déficit de 211 928 \$.

**C.E. 020-19-20** Madame Koralie St-Pierre propose l'adoption du budget final 2018-2019 et monsieur Jean-François Roy seconde.

**C.E. 021-19-20** CONSIDÉRANT que conformément à l'article 95 de la Loi sur l'instruction publique, le Conseil d'établissement adopte le budget annuel du centre proposé par le directeur du Centre, et le soumet à l'approbation de la Commission scolaire;

CONSIDÉRANT qu'il y a lieu d'adopter le budget de l'établissement à cette période de l'année;

Il est proposé par madame Koralie St-Pierre et résolu que le « Budget 2019-2020 révisé » de l'établissement soit adopté selon le document déposé, au montant de 5 859 697 \$, et que ce budget soit transmis à la Commission scolaire des Découvreurs dans la forme prescrite. Monsieur Jean-François Roy seconde.

**Adopté à l'unanimité**

**DÉPÔT POUR INFORMATION :**

**7. DOSSIERS EN COURS :**

Site Web

Une mise à jour du site Web sera faite éventuellement. Une prochaine rencontre est prévue le 30 janvier pour les étapes préliminaires. Monsieur Benjamin Picard fournira une structure pour produire une maquette. La direction veut un site Web qui se démarque des autres Centres de formation professionnelle. Il y a eu une grosse mise à jour des serveurs avec l'équipe des techniciens informatique. L'équipement est plus rapide, mais malgré les travaux, il reste un changement à faire pour optimiser encore plus la vitesse.

Horacio Web

La direction veut implanter une version Web du logiciel Horacio, pour que les élèves puissent avoir leur horaire et certains suivis de la part des enseignants. Monsieur Daniel Frenette explique que pour faire cela il faut extraire la base de données et la mettre ailleurs pour pouvoir l'exploiter. Par contre, il y a un risque que de l'information nominative se

retrouve dans l'infonuagique ou sur un serveur, et ce n'est pas encore clair à ce niveau. Monsieur Daniel Frenette devra avoir une discussion avec madame Josée Cloutier qui est la directrice des Technologies de l'information de la CS.

### Départ de Lucie Guenette

Suite à l'annonce du départ de madame Lucie Guenette vers le poste de Gestionnaire d'établissement au Centre du Phénix, les Ressources humaines ont procédé à une série d'entrevues avant la période des fêtes. C'est monsieur Maxime Labbé qui a obtenu le poste. Il débutera le 6 février prochain avec madame Lucie Guenette pour une passation des dossiers.

### Implantation de TEAMS

Monsieur Patrice Prud'homme a offert une formation pour les enseignants, et prévoit en offrir une pour les élèves prochainement, car ils vont obtenir une adresse courriel de la commission scolaire. Pour sa part, madame Cynthia Desbiens qui enseigne en dessin de bâtiment a fait des tests avec la plateforme TEAMS pour voir s'il y a des possibilités d'enseigner en l'utilisant. Les étudiants ont aimé l'expérience, mais pour l'instant il y a des problèmes techniques pour l'utilisation de la plateforme avec deux écrans. Monsieur Patrice Prud'homme dit que la rétroaction est positive pour la suite. La plateforme est déjà en place dans le département de vente-conseil.

### Dessin de bâtiment

Arrivé d'un 3<sup>e</sup> groupe en dessin en ligne pour un total de 5 groupes. Un réaménagement des locaux sera fait cette semaine pour permettre de maximiser l'espace. Le fait de l'engagement monétaire (ordinateur personnel) permet d'avoir un moins grand taux d'abandons. Isabelle Myrand fait un bon travail avec un questionnaire à remplir pour savoir s'ils doivent aller vers la classe ou en ligne. La validation avec les techniciens aide pour beaucoup dans le programme.

## **8.AUTRES SUJETS**

- Stage à Lyon avec les élèves de dessin de bâtiment du 13 au 27 avril 2020
- Vernissage en photographie le 28 février 2020 au Grand Marché de Québec
- Signature d'une entente avec Entrepreneuriat Québec le 23 janvier dernier (entente officielle pour utiliser le nom « École Entrepreneuriat Québec de Sainte-Foy », du matériel publicitaire, des marques de commerce, et de la plateforme).

## **9.QUESTIONS ET DEMANDES DES MEMBRES**

Il n'y a pas de questions ni de demandes.

## **10.LEVÉE DE LA SÉANCE**

**C.E. 022-19-20** Il est proposé par madame Cynthia Desbiens de lever l'assemblée à 12 h 45 et madame Catherine Cantin seconde.

### **Prochaine rencontre :**

Mercredi le 25 mars 2020.

Daniel Frenette  
Directeur

Catherine Cantin  
Vice-Présidente