



Centre de formation professionnelle Maurice-Barbeau

Rapport d'évaluation (2^e étape)

Plan de réussite

- ✓ 2003-2004
- ✓ 2004-2005
- 2005-2006

*Approuvé par le Conseil
d'établissement à la séance du
20 septembre 2005*

20 septembre 2005

TABLE DES MATIÈRES

Orientation 1 : Favoriser la réussite de l'élève sur les plans scolaire, professionnel et personnel

Mesure d'ensemble	page 5
Mesures spécifiques	page 13
Bijouterie-Joallerie	page 13
Dessin de bâtiment	page 14
Lancement d'une entreprise	page 15
Photographie	page 16
Représentation	page 17
Vente-conseil	page 18

Orientation 2 : Promouvoir et valoriser la formation professionnelle et spécialement les programmes du CFPMB

Mesure d'ensemble	page 19
Mesures spécifiques	page 22
Bijouterie-Joallerie	page 22
Dessin de bâtiment	page 23
Lancement d'une entreprise	page 24
Photographie	page 25
Représentation	page 26
Vente-conseil	page 27

Orientation 3 : S'assurer d'un financement adéquat pour le maintien et le développement des services du Centre

Mesure d'ensemble	page 28
--------------------------------	---------

Orientation 4 : Offrir des formations adaptées pour la main-d'œuvre en emploi ou en recherche d'emploi

Mesure d'ensemble	page 30
--------------------------------	---------

Orientation 5 : Assurer le développement des compétences des ressources humaines du centre

Mesure d'ensemble	page 33
--------------------------------	---------

Annexe : Données statistiques relatives au Plan de réussite	page 36
--	---------

Note

Rappelons que le plan de réussite du Centre de formation professionnelle Maurice-Barbeau a été approuvé par son Conseil d'établissement à la fin de janvier 2004. Compte tenu du peu de temps considéré pour l'application de ce plan de réussite, compte tenu de l'histoire relativement récente du CFPMB (inauguré en 2003-2004) et dans la perspective de mesurer plus adéquatement l'impact des moyens mis en place, nous avons alors proposé un plan de réussite triennal couvrant les années 2003-2004, 2004-2005 et 2005-2006.

Nous avons également proposé une première lecture et une mise à jour des résultats après quelques mois d'opération, soit pour l'année 2003-2004. Un rapport d'évaluation intérimaire pour la première étape a été approuvé par le Conseil d'établissement à la séance du 28 septembre 2004. Ce dernier faisait état des résultats disponibles à ce moment.

Comme prévu, nous présentons maintenant un rapport d'évaluation complémentaire couvrant les périodes 2003-2004 et 2004-2005. Les résultats de cette évaluation sont suffisamment éloquents pour nous inciter à poursuivre, quoique avec certains ajustements, la majeure partie des moyens pris pour faciliter la réussite de nos élèves. Par ailleurs, au cours de 2005-2006, dernière année du Plan triennal, nous proposerons les pistes du prochain Plan de réussite.

Pour rendre compte de ces deux premières années de notre plan triennal, nous nous sommes référés aux années 2002-2003, 2003-2004 et 2004-2005 et avons utilisé quelques outils de mesure et d'appréciation dont diverses statistiques reliées au nombre de clients, au taux d'abandon et au taux de diplomation, un sondage de satisfaction fait auprès des élèves et les appréciations et commentaires faits à la suite de discussions dans les départements et au comité pédagogique du Centre.

Enfin, nous annexons au présent rapport une compilation de statistiques qui en plus de rappeler les données traitées pour le Plan de réussite, présente diverses autres informations telles que le nombre d'ETP, le nombre de femmes et d'hommes inscrits, la moyenne d'âge, etc.

*Pierre Bélanger
Directeur adjoint*

*Réjean Hudon
Directeur*

LES OBJECTIFS GÉNÉRAUX LIÉS AUX ORIENTATIONS

Orientation 1 - Favoriser la réussite de l'élève sur les plans scolaire, professionnel et personnel.

- Diminuer le taux d'abandon des élèves.
- Augmenter le taux de diplomation des élèves.
- Favoriser le développement d'activités étudiantes.

Orientation 2 - Promouvoir et valoriser la formation professionnelle et spécialement les programmes du CFPMB.

- Faire connaître nos programmes de formation auprès de la population jeune et adulte, des intervenants et des employeurs.
- Augmenter les demandes d'admission dans tous les programmes du centre.
- Augmenter le nombre des inscriptions dans certains programmes.
- Augmenter le nombre de jeunes (en provenance de la CS) dans nos programmes.

Orientation 3 - S'assurer d'un financement adéquat pour le maintien et le développement des services du centre.

- Entreprendre des démarches en vue d'augmenter les revenus du centre.

Orientation 4 - Offrir des formations adaptées pour la main-d'œuvre en emploi ou en recherche d'emploi.

- Diversifier notre offre de service.
- Augmenter le nombre d'heures de cours données dans notre centre.
- Collaborer à la mise en place d'un service aux entreprises.

Orientation 5 - Assurer le développement des compétences des ressources humaines du centre.

- Favoriser la mise à jour des compétences du personnel.
- Faciliter les contacts entre les enseignants et les entreprises.

Les pages suivantes font état de l'atteinte des objectifs liés aux mesures d'ensemble ou spécifiques ainsi que des moyens d'action associés à chacune des orientations retenues.

Orientation 1

(Mesures d'ensemble) Orientation 1 : Favoriser la réussite de l'élève sur les plans scolaire, professionnel et personnel.

Objectif général : Diminuer le taux d'abandon des élèves.

Objectifs spécifiques :

- Diminuer le taux d'abandon des élèves de **3 %**.
- Augmenter le taux de diplomation des élèves de **3 %**.

Actions réalisées	Résultats atteints en fonction des objectifs spécifiques	Référence Plan stratégique	
		Numéro orientation	Numéro objectif
<ul style="list-style-type: none"> • Consolider les services aux élèves : <ul style="list-style-type: none"> - Développer un processus de suivi plus systématique des élèves présentant des difficultés dans leur cheminement. - Responsabiliser une ressource d'encadrement pour supporter les tuteurs et les élèves démontrant de plus grandes difficultés. - Mettre en place une structure de suivi documentée et renforcer le tutorat par des outils appropriés. - Accélérer le dépistage et l'intervention des élèves à risques. 	<p>En 2003-2004, notre taux général d'abandon était de 15 %. En 2004-2005, il s'établit maintenant à 12 %. Il s'agit d'une diminution de 3%.</p>	1	5.2.3
	<p>En 2003-2004 notre taux général de diplomation était de 82 %. En 2004-2005, il s'établit maintenant à 85 %. Cette augmentation de 3 % peut en grande partie s'expliquer par les moyens pris pour consolider les mécanismes de suivi des élèves.</p>	1	5.2.3
	<p>Cependant, pour augmenter davantage ce taux de diplomation, il nous faudra tenir maintenant compte que les mesures de suivi ont permis à plus d'élèves de persévérer jusqu'à la fin de leur programme et que certains élèves (un nombre significatif dans certains programmes) démontrant des difficultés d'apprentissage n'ont pu compléter et réussir leurs examens dans le temps habituel requis. Cela répartit dorénavant le taux de diplomation sur une plus longue période. En 2005-2006, nous feront donc une relance des élèves qui ont quitté le centre et qui pourraient compléter leur diplôme en effectuant quelques récupérations et reprises d'examens.</p>	1	5.1.2

(Mesures d'ensemble) Orientation 1 (suite)

<ul style="list-style-type: none"> • Développer une aide financière plus pointue en dehors des prêts et bourses : développement d'activités rémunératrices pour les élèves (Boutique). 	<p>En 2003-2004, le projet de la « Boutique » a permis à 19 élèves de Bijouterie-joaillerie de vendre certaines de leurs pièces produites au Centre. En 2004-2005 23 élèves ont offert au public des pièces à la « Boutique ». Le chiffre d'affaires est passé de 907 \$ en 2003-2004 à 1,703 \$ en 2004-2005, une augmentation de 88%.</p> <p>Une offre d'emploi a été faite aux élèves de Photographie pour leur permettre de pratiquer leur futur métier moyennant une certaine rémunération lors de divers événements corporatifs. 7 élèves ont été satisfaits de bénéficier de cette opportunité qui leur a permis d'obtenir 2 500 \$ en honoraires.</p> <p>Commentaire : <i>Nous pensons poursuivre ce type d'activités de façon régulière pour les événements internes à la Commission scolaire et pour quelques événements extérieurs récurrents. Enfin, avec la création d'un club d'entrepreneurs (composé d'élèves) impliquées dans la gestion de la « Boutique », celle-ci devrait se développer davantage et permettre à plus d'élèves de participer à des activités rémunératrices.</i></p>	2	5.2.3
<ul style="list-style-type: none"> • Favoriser la tenue d'activités avec des employeurs 	<p>En 2003-2004 l'organisation de 5 activités « reconnaissance » auxquelles ont participé de nombreux employeurs a fait connaître les compétences de nos élèves et la qualité de nos formations. En 2004-2005, 3 activités « reconnaissance » ont été organisées au Centre et 1 activité pour les programmes de Bijouterie-joaillerie et de Photographie ont eu lieu à Place Sainte-Foy et ce, avec la perspective de rapprocher nos finissants</p>	7	5.7.2

(Mesures d'ensemble) Orientation 1 (suite)

<ul style="list-style-type: none"> • Valoriser les travaux des élèves par leur mise en marché à la « Boutique » et à la Galerie d'Arts du CFPMB. 	<p>(es) des employeurs et du public.</p> <p>De nombreuses sorties éducatives en industrie ont favorisé les contacts avec les employeurs.</p> <p>De plus, une rencontre a été organisée avec divers professionnels du milieu de la photographie pour examiner la pertinence de l'implantation d'une ATE dans ce programme.</p> <p>En 2004-2005, les activités de la « Boutique » ont été davantage intégrées au cursus du programme de Bijouterie-joaillerie. Afin de favoriser une meilleure exploitation de ce projet, la « Boutique » a été relocalisée près de l'entrée du Centre et dispose maintenant d'une vitrine intérieure et extérieure. Un Club d'entrepreneurs a été mis sur pied à la fin de l'année scolaire pour assurer une plus grande implication des élèves au développement de cet outil pédagogique.</p> <p>Selon l'avis du département de Photographie le projet « Boutique » se prête mal à la valorisation de travaux des élèves de ce programme, le Club d'entrepreneurs pourra peut-être proposer une formule plus fonctionnelle.</p> <p>En 2003-2004 et en 2004-2005 la Galerie DEPArts a permis la réalisation de 6 expositions de photographie et deux exposition des travaux de dessins.</p> <p>Commentaire : <i>Ces activités de valorisation des élèves ont été des succès très appréciés par divers publics. Celles-ci devraient évoluer, mais demeureront sûrement des moyens à privilégier autant dans la poursuite du Plan triennal actuel que dans un nouveau Plan.</i></p>	<p>7</p>	<p>5.7.4</p>
---	---	----------	--------------

(Mesures d'ensemble) Orientation 1 (suite)

<ul style="list-style-type: none"> Organiser des activités de reconnaissance : mérite étudiant, certificats d'attitudes professionnelles (CAP). Gérer et interpréter par programme les données statistiques relatives aux apprentissages de l'élève afin d'améliorer l'efficacité des stratégies d'intervention. 	<p>81 Certificats d'attitudes professionnelles ont été décernés en 2003-2004. 103 Certificats d'attitudes professionnelles ont été décernés en 2004-2005, une augmentation de 27 % Un sondage réalisé auprès de tous les étudiants du centre en mai dernier indique que 90 % des élèves ont eu le sentiment durant leur formation d'augmenter leur employabilité.</p> <p>Diverses statistiques concernant l'évolution pédagogique des élèves ont été produites et rendues disponibles aux enseignants (es).</p> <p>Commentaire : <i>Ces données ont permis de faire le point sur certaines problématiques, (par exemple, l'absentéisme) ce qui a facilité le dépistage et accéléré le processus d'intervention. Une actualisation constante de ces données est essentielle pour en assurer une utilisation efficace. En 2005-2006, nous pensons améliorer la méthodologie statistique et rendre davantage les données utiles au suivi des élèves et à la détermination des moyens pour favoriser la réussite.</i></p>	<p>7</p> <p>2</p>	<p>5.7.2</p> <p>5.2.3</p>
--	--	-------------------	---------------------------

(Mesures d'ensemble) Orientation 1 (suite)

Objectif général : Favoriser le développement d'activités étudiantes.

Objectif spécifique : Augmenter le nombre d'activités étudiantes.

Actions réalisées	Résultats atteints en fonction de l'objectif spécifique	Référence Plan stratégique	
		Numéro orientation	Numéro objectif
<ul style="list-style-type: none">Favoriser l'organisation de projets collectifs visant le développement du sentiment d'appartenance au Centre par la valorisation du conseil étudiant dans son rôle dans les activités qu'il organise (radio étudiante, voyages, soirées).	<p>Le Conseil étudiant est mis en place au début de chaque année. La radio étudiante diffuse le midi et à l'heure du souper. Des projets d'activités sociales (Halloween, Noël, Cabane à sucre etc.) ont eu lieu.</p> <p><i>En 2004-2005, plusieurs efforts ont été consentis pour favoriser la participation. En plus d'avoir reconduit les activités menées l'année précédente, s'est ajoutée une demi-journée (pour tout le Centre) consacrée à des activités sportives (Village des sports). Des projets d'aide aux élèves plus démunis (Friperie et paniers de Noël) ont également permis de développer un sentiment de solidarité et d'appartenance au Centre tout en luttant contre l'abandon scolaire.</i></p> <p><i>Un sondage réalisé auprès de tous les étudiants du centre en mai 2005 indique que 66 % des élèves sont satisfaits des activités sociales et du conseil étudiant.</i></p>	1	5.1.1

(Mesures d'ensemble) Orientation 1 (suite)

<ul style="list-style-type: none">Organiser des activités d'accueil favorisant l'établissement de liens significatifs dès le début de la formation.	<p>Pour faciliter l'intégration un dîner et un souper « Hot dogs » ont eu lieu à la rentrée 2003-2004 et 2004-2005 sous la thématique du cirque (relever des défis, dépassement de soi, persévérance) (acrobates, roulotte avec barbe à papa et maïs soufflé ont été de la partie). L'activité a été grandement appréciée par les élèves et leur a facilité les échanges tant avec leurs pairs qu'avec le personnel pédagogique et administratif du CFPMB.</p> <p>Commentaire : <i>Le contexte d'un CFP où les élèves ont des objectifs professionnels diversifiés à réaliser à court terme et sont inscrits dans des programmes dont les caractéristiques et les durées sont différentes, fait en sorte que plusieurs activités peuvent être tentées sans succès. C'est pourquoi, nous n'avons pas de cible définie, sauf une augmentation du nombre d'activités.</i></p> <p><i>Nous constatons, en 2004-2005, une augmentation du nombre d'activités organisées et en général, une meilleure participation.</i></p> <p><i>En 2005-2006, nous soutiendrons davantage les activités étudiantes en reconnaissant de façon plus explicite des heures dans la tâche complémentaire des enseignants.</i></p>	1	5.1.1
---	--	---	-------

(Mesures spécifiques) Orientation 1 - Favoriser la réussite de l'élève sur les plans scolaire, professionnel et personnel.
Programme : Bijouterie-Joaillerie

Objectifs spécifiques :

- Diminuer le taux d'abandon des élèves de **3 %** (Passage de 11 % en 2002-2003 à 8 % en 2005-2006.)
- Augmenter le taux de diplomation des élèves de **3 %**. (Passage de 85 % à 88 %.)

Actions réalisées	Résultats atteints en fonction des objectifs spécifiques	Référence Plan stratégique	
		Numéro orientation	Numéro objectif
<ul style="list-style-type: none"> • Séances d'information articulées autour d'une présentation réaliste pour permettre à l'élève de bien comprendre les enjeux du programme et valider son choix professionnel. (Administration d'un test de perception 3 D.) • Conception de vitrines pédagogiques pour illustrer davantage les compétences techniques à développer et ce, afin de permettre à l'élève de mieux percevoir les exigences du programme. • Dans le cadre du module «Métier et formation» : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Activités d'identification et d'appropriation des attitudes professionnelles à développer (code de déontologie). ➤ Activités d'échanges avec des employeurs pour faire partager une vision du métier. • Organisation de vernissages et d'expositions des travaux d'élèves pour encourager la production de travaux de qualité et ainsi développer le souci du travail bien fait. • Valoriser l'implication des élèves dans la mise en marché de leurs travaux à la Boutique du Centre. • Dépistage précoce (en début de formation) des élèves en difficulté d'apprentissage par un suivi rigoureux des échéanciers de remise des travaux. (l'ensemble des enseignants). • Communication rapide des problématiques avec les tuteurs afin d'amorcer une action concertée. 	<p>Diminution du taux d'abandon Taux d'abandon en 2002-2003 de 11 % Taux d'abandon en 2003-2004 de 14 % Taux d'abandon en 2004-2005 de 10 %</p> <p>Commentaire : Après une hausse du taux d'abandon en 2003-2004, une diminution de 4% en 2004-2005 nous permet d'espérer que la cible de 3 % sera atteinte comme prévu l'an prochain.</p> <p>Augmentation du taux de diplomation Taux de diplomation en 2002-2003 de 85 % Taux de diplomation en 2003-2004 de 75 % Taux de diplomation en 2004-2005 de 73 %</p> <p>Commentaire : <i>Sans vouloir minimiser une diminution de 12 % du taux de diplomation du programme, il est important de souligner la stabilité du nombre de diplômés :</i> 2002-2003 : 22 diplômés / 26 finissants 2003-2004 : 21 diplômés / 28 finissants 2004-2005 : 22 diplômés / 30 finissants <i>Plus d'élèves terminent le cours, mais le nombre de diplômés n'augmente pas. Les efforts de suivi et de récupération devront porter sur l'identification de modules ou de compétences qui sont des écueils à la diplomation. En effet, les élèves démontrant des difficultés d'apprentissage n'ont pu compléter et réussir leurs examens dans le temps habituel requis. Avec les reprises d'épreuves, le taux de diplomation de l'année en cours pourra s'améliorer sur une plus longue période que la durée du programme.</i></p>	2	5.2.3

(Mesures spécifiques) Orientation 1 - Programme : Dessin de bâtiment

Objectifs spécifiques :

- Diminuer le taux d'abandon des élèves de 3 %. (Passage de 15 % en 2002-2003 à 12 % en 2005-2006.)
- Augmenter le taux de diplomation des élèves de 3 %. (Passage de 95 % à 98 %.)

Actions réalisées	Résultats atteints en fonction des objectifs spécifiques	Référence Plan stratégique	
		Numéro orientation	Numéro objectif
<ul style="list-style-type: none"> • Séances d'information articulées autour d'une présentation réaliste pour permettre à l'élève de bien comprendre les enjeux du programme et valider son choix professionnel. (Administration d'un test de perception 3 D.) • Dans le cadre du module « Métier et formation » <ul style="list-style-type: none"> ➤ Activités d'identification et d'appropriation des attitudes professionnelles à développer (code de déontologie). ➤ Activités d'échanges avec des employeurs pour faire partager une vision du métier. • Organisation d'expositions des travaux d'élèves pour encourager la production de travaux de qualité et ainsi développer le souci du travail bien fait. • Dépistage précoce (en début de formation) des élèves en difficulté d'apprentissage par un suivi rigoureux des échanciers de remise des travaux. (l'ensemble des enseignants) • Communication rapide des problématiques avec les tuteurs afin d'amorcer une action concertée. 	<p>Diminution du taux d'abandon Taux d'abandon en 2002-2003 de 15 % Taux d'abandon en 2003-2004 de 18 % Taux d'abandon en 2004-2005 de 10 %</p> <p>Commentaire : Après une hausse du taux d'abandon en 2003-2004, une diminution de 8 % en 2004-2005 nous permet de constater que la cible de 3 % est atteinte et sera maintenue l'an prochain.</p> <p>Augmentation du taux de diplomation Taux de diplomation en 2002-2003 de 95 % Taux de diplomation en 2003-2004 de 85 % Taux de diplomation en 2004-2005 de 93 %</p> <p>Commentaire : <i>En 2003-2004, on constate une augmentation du taux d'abandon de 3 % et une diminution du taux de diplomation de 10 %. La situation s'est redressée en 2004-2005. Le taux d'abandon a diminué de 8 % et le taux de diplomation a augmenté de 8 % par rapport à l'année précédente. La cible visée pour le taux d'abandon est déjà atteinte. Quant au taux de diplomation, la cible ne sera peut être pas atteinte mais le taux de diplomation de ce programme demeure l'un des plus élevé du Centre.</i> Enfin, pour la 1^{er} fois depuis plusieurs années, 3 groupes poursuivent en 2^e année au lieu des 2 groupes habituels formés à la suite des départs. Même avec un trop court historique pour tirer des conclusions valides, nous pouvons attribuer, pour le moment, la diminution du taux d'abandon aux interventions plus soutenues de suivi et peut-être même un peu, aux séances d'information mieux articulées.</p>	2	5.2.3

(Mesures spécifiques) Orientation 1 - Programme : Lancement d'une entreprise

Objectifs spécifiques :

- Diminuer le taux d'abandon des élèves de 5 %.(Passage de 19 % à 14 %.)
- Augmenter le taux de diplomation des élèves de 3 %. (Passage de 84 % à 87 %.)

Actions réalisées	Résultats atteints en fonction des objectifs spécifiques	Référence Plan stratégique	
		Numéro orientation	Numéro objectif
<ul style="list-style-type: none"> • Rencontre d'information individuelle pour permettre à l'élève de bien comprendre les exigences et les services disponibles. • Interventions plus systématiques du tuteur et repérage des élèves à risques. • Valorisation du diplôme. 	<p>Diminution du taux d'abandon Taux d'abandon en 2002-2003 de 19 % Taux d'abandon en 2003-2004 de 28 % Taux d'abandon en 2004-2005 de 17 %</p> <p>Commentaire : Après une hausse du taux d'abandon en 2003-2004, une diminution de 11% en 2004-2005 nous permet de constater que la cible de 3 % pourrait être atteinte l'an prochain.</p> <p>Augmentation du taux de diplomation Taux de diplomation en 2002-2003 de 84% Taux de diplomation en 2003-2004 de 76 % Taux de diplomation en 2004-2005 de 97 %</p> <p>Commentaire : <i>Après une baisse marquée de 8 % du taux de diplomation en 2003-2004 par rapport à l'année précédente, la situation s'est remarquablement redressée. Cette augmentation s'explique par le soin qui est maintenant accordé aux entrevues préparatoires à l'admission au programme. La cible est largement atteinte et devrait se maintenir l'an prochain.</i></p>	2	5.2.3

(Mesures spécifiques) Orientation 1 - Programme : Photographie

Objectifs spécifiques :

- Diminuer le taux d'abandon des élèves de 3 %. (Passage de 15 % à 12 %.)
- Augmenter le taux de diplomation des élèves de 3 %. (Passage de 80 % à 83 %.)

Actions réalisées	Résultats atteints en fonction des objectifs spécifiques	Référence Plan stratégique	
		Numéro orientation	Numéro objectif
<ul style="list-style-type: none"> • Séances d'information articulées autour d'une présentation réaliste pour permettre à l'élève de bien comprendre les enjeux du programme et valider son choix professionnel. (Administration d'un test d'aptitudes révisé.) • Dans le cadre du module «Métier et formation» <ul style="list-style-type: none"> ➤ Activités d'identification et d'appropriation des attitudes professionnelles à développer (code de déontologie). ➤ Activités d'échanges avec des employeurs pour faire partager une vision du métier. • Organisation de vernissages et d'expositions des travaux d'élèves pour encourager la production de travaux de qualité et ainsi développer le souci du travail bien fait. • Favoriser la participation des élèves à la compétition photographique provinciale de la CMPQ. • Valoriser l'implication des élèves dans la mise en marché de leurs travaux à la boutique du centre. • Dépistage précoce (en début de formation) des élèves en difficulté d'apprentissage par un suivi rigoureux des échanciers de remise des travaux. (l'ensemble des enseignants) • Communication rapide des problématiques avec les tuteurs afin d'amorcer une action concertée. 	<p>Diminution du taux d'abandon Taux d'abandon en 2002-2003 de 15 % Taux d'abandon en 2003-2004 de 9 % Taux d'abandon en 2004-2005 de 11 %</p> <p>Commentaire : Grace à une diminution significative du taux d'abandon en 2003-2004 et malgré l'augmentation de 3 % en 2004-2005 nous pouvons constater que la cible est quand même atteinte (11 % pour une cible de 12 %) et devrait se maintenir l'an prochain.</p> <p>Augmentation du taux de diplomation Taux de diplomation en 2002-2003 de 80 % Taux de diplomation en 2003-2004 de 87 % Taux de diplomation en 2004-2005 de 73 %</p> <p>Commentaire : <i>Sans vouloir minimiser une diminution de 7 % du taux de diplomation, il est important de souligner que les efforts de suivi et de récupération devront porter sur l'identification de modules ou de compétences qui sont des écueils à la diplomation.</i></p> <p><i>Avec les reprises d'épreuves, le taux de diplomation de l'année en cours pourra s'améliorer sur une plus longue période que la durée du programme. Une relance des élèves qui ont quitté le Centre et qui pourraient compléter leur diplôme en effectuant quelques récupérations et reprises d'examens sera faite en 2005-2006.</i></p>	2	5.2.3

(Mesures spécifiques) Orientation 1 - Programme : Représentation

Objectifs spécifiques :

- Diminuer le taux d'abandon des élèves de 3 %.(Passage de 6 % à 3 %)
- Augmenter le taux de diplomation des élèves de 3 %.(Passage de 82 % à 85 %)

Actions réalisées	Résultats atteints en fonction des objectifs spécifiques	Référence Plan stratégique	
		Numéro orientation	Numéro objectif
<ul style="list-style-type: none"> • Séances d'information articulées autour d'une présentation réaliste pour permettre à l'élève de bien comprendre les enjeux du programme et valider son choix professionnel. • Dans le cadre du module « Métier et formation » <ul style="list-style-type: none"> ➤ Activités d'identification et d'appropriation des attitudes professionnelles à développer (code de déontologie). ➤ Activités d'échanges avec des employeurs pour faire partager une vision du métier. • Dépistage précoce (en début de formation) des élèves en difficulté d'apprentissage par un suivi rigoureux des échanciers de remise des travaux. (l'ensemble des enseignants) • Communication rapide des problématiques avec les tuteurs afin d'amorcer une action concertée. • Organisation d'un <i>Salon du commerce</i> pour encourager et valoriser leurs compétences 	<p>Diminution du taux d'abandon Taux d'abandon en 2002-2003 de 6 % Taux d'abandon en 2003-2004 de 14 % Taux d'abandon en 2004-2005 de 12 %</p> <p>Commentaire : Après une augmentation significative du taux d'abandon en 2003-2004, une diminution de 2 % en 2004-2005, nous permet de constater que la cible de 3 % ne sera pas atteinte mais que la situation s'améliore.</p> <p>Augmentation du taux de diplomation Taux de diplomation en 2002-2003 de 82 % Taux de diplomation en 2003-2004 de 91 % Taux de diplomation en 2004-2005 de 90 %</p> <p>Commentaire : La cible visée de 3% pour le taux de diplomation a été bonifiée à 5%. Compte tenu du peu d'historique dont nous disposons, la cible commune de 3 % donnée à tous les programmes ne s'avère pas représentative pour ce programme, car en partant de l'année 2002-2003 (qui était exceptionnelle parce que peu d'élèves étaient alors inscrits), cela devient quelque peu utopique de réduire davantage ce taux avec une grande augmentation du nombre d'élèves. La cible devra être ajustée.</p>	2	5.2.3

(Mesures spécifiques) Orientation 1 - Programme : Vente-conseil

Objectifs spécifiques :

- Diminuer le taux d'abandon des élèves de 3 %. (Passage de 17 % à 14 %.)
- Augmenter le taux de diplomation des élèves de 3 %. (Passage de 81 % à 84 %.)

Actions réalisées	Résultats atteints en fonction des objectifs spécifiques	Référence Plan stratégique	
		Numéro orientation	Numéro objectif
<ul style="list-style-type: none"> • Séances d'information articulées autour d'une présentation réaliste pour permettre à l'élève de bien comprendre les enjeux du programme et valider son choix professionnel. • Dans le cadre du module « Métier et formation » <ul style="list-style-type: none"> ➤ Activités d'identification et d'appropriation des attitudes professionnelles à développer (code de déontologie). ➤ Activités d'échanges avec des employeurs pour faire partager une vision du métier. • Dépistage précoce (en début de formation) des élèves en difficulté d'apprentissage par un suivi rigoureux des échéanciers de remise des travaux. (l'ensemble des enseignants) • Communication rapide des problématiques avec les tuteurs afin d'amorcer une action concertée. • Organisation d'un <i>Salon du commerce</i> pour encourager et valoriser leurs compétences 	<p>Diminution du taux d'abandon Taux d'abandon en 2002-2003 de 17 % Taux d'abandon en 2003-2004 de 19 % Taux d'abandon en 2004-2005 de 12 %</p> <p>Commentaire : Après une augmentation significative du taux d'abandon en 2003-2004, une diminution de 7 % en 2004-2005 nous permet de constater que la cible de 3 % est atteinte dans les délais prévus et comme elle est bonifiée de 2 %, nous pouvons penser qu'elle se maintiendra l'an prochain.</p> <p>Augmentation du taux de diplomation Taux de diplomation en 2002-2003 de 81 % Taux de diplomation en 2003-2004 de 76 % Taux de diplomation en 2004-2005 de 82 %</p> <p>Commentaire : Après une diminution significative du taux d'abandon en 2003-2004, une augmentation de 6 % en 2004-2005 nous permet d'espérer que la cible de 3 % pourra être atteinte dans les délais prévus.</p>	2	5.2.3

Orientation 2

(Mesures d'ensemble) Orientation 2 : Promouvoir et valoriser la formation professionnelle et spécialement les programmes du CFPMB.

Objectif général : Augmenter les demandes d'admission dans tous les programmes du Centre.

Objectifs spécifiques :

- Augmenter les demandes d'admission en moyenne de 30 % dans tous les programmes du Centre.
- Augmenter le nombre des inscriptions en moyenne de 44 % dans quatre programmes (Dessin de bâtiment exclus)
- Augmenter de 100 % le nombre d'élèves (jeunes adultes) en provenance de la C.S. dans tous les programmes. (Passage de 6 en 2003-2004 à 12 en 2004-2005)

Actions réalisées	Résultats atteints en fonction des objectifs spécifiques	Référence Plan stratégique	
		Numéro orientation	Numéro objectif
<ul style="list-style-type: none"> • Actualiser le plan de promotion du CFPMB : <ul style="list-style-type: none"> - Inauguration du CFP Maurice-Barbeau - Conception d'une vidéo et d'un CD promotionnels; - Distribution du CD promotionnel du CFPMB; <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>N. B. : Le nombre de demandes d'admission au 1^e mars est peu significatif pour la plupart des programmes du CFPMB. Il y a beaucoup de changements de décision des futurs élèves jusqu'au début des cours. Ce qui est significatif, ce sont les demandes d'admission qui nous parviennent jusqu'au début des cours. Par exemple, en 2004-2005, nous avons reçu 463 demandes alors qu'au 1^e mars, nous en avons seulement 283. Nous avons retenu cet indice « du 1^e mars » parce qu'il s'agissait d'un indicateur régional.</p> </div>	<p>En 2004-2005, nous avons constaté une augmentation du taux de demandes admission de 20 % au 1^e mars pour l'ensemble des programmes (283 demandes d'admissions au 1^{er} mars) par rapport à 2003-2004 (235 demandes d'admission au 1^{er} mars).</p> <p>Sauf pour le programme de photographie, le nombre de demandes d'admission au 1^e mars n'est pas significatif, car les admissions se font jusqu'au début des cours. Le nombre de demandes d'admission est toujours supérieur au nombre d'inscriptions.</p> <p>Le taux d'inscription du Centre est resté stable avec moins de 1 % de diminution. 433 élèves se sont inscrits en 2003-2004 contre 430 élèves en 2004-2005.</p> <p>Dans le contexte actuel, combler la majeure partie des places s'avère déjà</p>	5	5.5.4

(Mesures d'ensemble) Orientation 2 (suite)

<ul style="list-style-type: none"> - Élève d'un jour; - Présences aux différents salons et aux journées « carrière »; - Révision du matériel promotionnel du Centre; - Envoi de documents promotionnels; - Publicité dans les médias. • Mise à jour du site Internet du CFPMB. 	<p>un excellent résultat.</p> <p>Les élèves en provenance de la C.S. étaient au nombre de 6 en 2003-2004. En 2004-2005 ils étaient au nombre de 12, soit une augmentation de 100 %.</p> <p>De plus en plus de personnes utilisent la possibilité du stage d'un jour pour mieux s'informer sur le programme qui les intéresse. Une trentaine de personnes ont utilisé ce service en 2004-2005</p> <p>En 2003-2004, les représentants du CFPMB ont participé à 23 événements. En 2004-2005 nous avons participé à 21 événements de promotion.</p> <p>De plus, un plan de participation à diverses journées «carrière» à travers le Québec a été élaboré et a été partagé par les CO des 3 CFP. Ce plan est reconduit, avec modifications, en 2005-2006 Nous tenteront d'évaluer les retombées de ces participations au cours de 2005-2006.</p> <p>Le matériel promotionnel du CFPMB a été arrimé au concept du prospectus de la FP.</p> <p>Les documents promotionnels du CFPMB ont été révisés pour faciliter les envois personnalisés à la suite des demandes d'informations.</p> <p>Un plan de publicité a été bâti de façon à répartir les publicités communes aux 3 CFP, les publicités relatives à l'ensemble des programmes du CFPMB et les publicités spécifiques à certains programmes. La rentabilité des diverses publicités sera éventuellement évaluée.</p> <p>Divers éléments ont été ajoutés au Site du CFPMB (informations sur le CE, Galerie</p>	<p style="text-align: center;">5</p>	<p style="text-align: center;">5.5.4</p>
--	---	--------------------------------------	--

(Mesures d'ensemble) Orientation 2 (suite)

<ul style="list-style-type: none"> • Implanter un plan de référence d'élèves par d'autres élèves. • Faire connaître le taux de satisfaction des employeurs en lien avec la préparation de nos élèves. • Participer activement au plan de valorisation de la FP de la C.S. • Conception d'un prospectus de la FP à la C.S. • Activités de sensibilisation à la FP auprès des enseignants des écoles secondaires et du CEA. • Projets de collaboration avec le CEA. • Élaboration, conception et distribution de trousse pédagogiques faisant un lien entre la FG et la FP. 	<p>virtuelle). Ce dernier sera éventuellement reconstruit dans un nouveau concept incluant une possibilité de visite virtuelle; le chantier devrait débuter cette année.</p> <p>En 2004-2005 ce plan a généré 3 inscriptions. Ce projet sera élaboré en 2005-2006</p> <p>Nous coordonnons l'offre de service. Les diverses activités menées en 2003-2004 et en 2004-2005 dans le cadre du plan de valorisation ont été un franc succès.</p> <p>En 2003-2004 un prospectus présentant les programmes de FP de la CS a été produit et distribué sur demande à tous les professionnels de l'enseignement. Ce document a fait l'objet de beaucoup de commentaires positifs.</p> <p>En 2003-2004 nous avons accueilli une cinquantaine d'enseignants qui ont agréablement découvert la FP et apprécié les activités organisées par le CFPMB.</p> <p>En 2002-2003, les départements de <i>Vente-conseil</i> et de <i>Lancement d'une entreprise</i> ont aidés les élèves du CEA à la réalisation d'un projet de production de cartes de Noël.</p> <p>Des ateliers d'exploration professionnelle ont permis à 72 élèves de 6^{ème} année de vivre une expérience significative de Bijouterie-joaillerie ou de Dessin de bâtiment en mai 2005.</p> <p>Une trousse liée au programme de Dessin de bâtiment et s'adressant aux élèves du premier cycle du secondaire a été réalisé en 2003-2004. Une seconde trousse liée au programme de Bijouterie-joaillerie a été réalisée en 2004-2005. Les 2 trousse devraient être éditées et rendues accessibles d'ici juin 2006.</p>	<p>5</p>	<p>5.5.4</p>
--	---	----------	--------------

(Mesures spécifiques) Orientation 2 : Promouvoir et valoriser la formation professionnelle et spécialement les programmes du CFPMB.

Programme : Bijouterie-joaillerie

Objectifs spécifiques :

- Augmenter les demandes d'admission de 20 %. (Passage de 41 à 50 en 2004-2005.)
- Augmenter le nombre des inscriptions de 11 % pour combler les places disponibles. (Passage de 41 à 46 en 2004-2005.)
- Augmenter à 2 le nombre d'élèves (jeunes et adultes) provenant de la C.S. (Passage de 0 à 2 en 2004-2005.)

Actions réalisées	Résultats atteints en fonction des objectifs spécifiques	Référence Plan stratégique	
		Numéro orientation	Numéro objectif
<ul style="list-style-type: none"> • Participer aux activités prévues au plan de promotion du centre. • Créer un bassin de sélection des clientèles par le plan de promotion du CFPMB. • Développer un plan de promotion pour l'extérieur de la région 03. 	<p>Demandes d'admission au 1^e mars * 2003-2004 : 34 2004-2005 : 49 Augmentation de 44 %</p> <p>Nombre d'inscriptions 2003-2004 : 39 2004-2005 : 39</p> <p>Commentaires : <i>Compte tenu des difficultés à combler les places offertes le soir, ce maintien du nombre d'élèves est satisfaisant.</i></p>	5	5.5.4
<ul style="list-style-type: none"> • Participer au plan de valorisation de la FP de la C.S. 	<p>Nombre d'élèves référés par la CS et inscrits 2003-2004 : 0 2004-2005 : 2</p>	5	5.5.4

* Pour l'année 2004-2005, nous avons reçu 63 demandes d'admission alors qu'au 1^e mars, nous en avions 49.

(Mesures spécifiques) Orientation 2 - Programme : Dessin de bâtiment

Objectifs spécifiques :

- Augmenter les demandes d'admission de 15 % pour permettre une sélection des clientèles. (Passage de 63 à 72 en 2004-2005.)
- Maintenir le niveau d'inscriptions actuel à 5 groupes.
- Augmenter le nombre d'élèves (jeunes et adultes) provenant de la C.S. de 2 élèves. (Passage de 1 à 3 élèves en 2004-2005.)

Actions réalisées	Résultats atteints en fonction des objectifs spécifiques	Référence Plan stratégique	
		Numéro orientation	Numéro objectif
<ul style="list-style-type: none"> • Participer aux activités prévues au plan de promotion du centre. • Créer un bassin de sélection des clientèles par le plan de promotion du CFPMB. • Participer aux activités prévues au plan de promotion du centre. • Utiliser des publicités spécifiques. 	<p>Demandes d'admission au 1^e mars * 2003-2004 : 37 2004-2005 : 56 Augmentation de 51 %</p> <p>Nombre d'inscriptions 2003-2004 : 62 2004-2005 : 66 Augmentation de 6 %</p> <p>Commentaires : <i>Nous avons atteint notre objectif de maintenir nos 5 groupes.</i> <i>Les demandes d'admission se font jusqu'au début des cours</i></p>	5	5.5.4
<ul style="list-style-type: none"> • Participer au plan de valorisation de la FP de la C.S. 	<p>Nombre d'élèves référés par la CS et inscrits 2003-2004 : 1 2004-2005 : 1</p>	5	5.5.4

* Pour l'année 2004-2005, nous avons reçu 81 demandes d'admission alors qu'au 1^e mars, nous en avons 56. De nombreux changements de décision font en sorte qu'il y a fluctuation des demandes entre le 1^e mars et le début des cours

(Mesures spécifiques) Orientation 2 - Programme : Lancement d'une entreprise

Objectifs spécifiques :

- Augmenter le nombre des inscriptions de 15 %. (Passage de 40 à 46 élèves.)
- Augmenter à 3 le nombre d'élèves (jeunes et adultes) provenant de la C.S. (Passage de 0 à 3 en 2004-2005.)

Actions réalisées	Résultats atteints en fonction des objectifs spécifiques	Référence Plan stratégique	
		Numéro orientation	Numéro objectif
<ul style="list-style-type: none"> • Travailler en collaboration avec les organismes qui réfèrent des clientèles. • Développer des partenariats pour l'organisation de formations. 	<p>Nombre d'inscriptions * 2003-2004 : 65 2004-2005 : 54 Diminution de 18 %</p> <p>Nombre de références du CLD 2003-2004 : 27 2004-2005 : 15 Diminution de 44 %</p> <p>Commentaires : <i>La réorganisation du CLD a eu un impact sur le nombre de références.</i></p>	5	5.5.4
<ul style="list-style-type: none"> • Participer au plan de valorisation de la FP de la C.S. 	<p>Nombre d'élèves référés par la CS et inscrits</p> <p>2003-2004 : 0 2004-2005 : 0</p>	5	5.5.4

* Il s'agit d'un programme organisé selon une formule à entrées périodiques et sorties variables (EPSV).

(Mesures spécifiques) Orientation 2 - Programme : Photographie

Objectifs spécifiques :

- Maintenir le nombre actuel de demandes d'admission.
- Augmenter le nombre des inscriptions de 36 %. (Ajout d'un groupe en ATE.)
- Augmenter à 3 le nombre d'élèves (jeunes et adultes) provenant de la C.S. (Passage de 0 à 3 élèves en 2004-2005.)

Actions réalisées	Résultats atteints en fonction des objectifs spécifiques	Référence Plan stratégique	
		Numéro orientation	Numéro objectif
<ul style="list-style-type: none"> • Participer aux activités prévues au plan de promotion du centre. • Maintenir un bassin de sélection des clientèles par le plan de promotion du CFPMB. • Implanter l'alternance travail-études (ATE) (un groupe). 	<p>Demandes d'admission au 1^e mars * 2003-2004 : 142 2004-2005 : 145 Augmentation de 2 %</p>	5	5.5.4
	<p>Nombre d'inscriptions 2003-2004 : 43 2004-2005 : 44 Augmentation de 2 %</p>	2	5.2.3
	<p>Nombre d'élèves inscrits en ATE 2003-2004 : 0 2004-2005 : 0</p> <p>Commentaires : <i>Une étude de pertinence pour valider la faisabilité d'une ATE est toujours en cours.</i></p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Participer au plan de valorisation de la FP de la C.S. 	<p>Nombre d'élèves référés par la CS et inscrits 2003-2004 : 0 2004-2005 : 0</p>	5	5.5.4

* Il s'agit d'une option nationale, mais une légère baisse est prévisible en 2005-2006. De nombreux changements de décision font en sorte qu'il y a fluctuation entre le 1^e mars et le début des cours : nous utilisons la liste d'attente pour combler les places.

(Mesures spécifiques) Orientation 2 - Programme : Représentation

Objectifs spécifiques :

- Augmenter les demandes d'admission de 75 %. (Augmentation du bassin d'admission.) (Passage de 18 élèves en 2002-2003 à 45 élèves en 2003-2004.)
- Augmenter le nombre d'inscriptions de 100 % pour combler les places disponibles. (Ajout d'un 2e groupe en 2003-2004.)
- Augmenter le nombre d'élèves (jeunes et adultes) provenant de la C.S. de 2. (Passage de 3 à 5 élèves en 2004-2005.)

Actions réalisées	Résultats atteints en fonction des objectifs spécifiques	Référence Plan stratégique	
		Numéro orientation	Numéro objectif
<ul style="list-style-type: none"> • Participer aux activités prévues au plan de promotion du centre. • Créer un bassin de clientèle par le plan de promotion du CFPMB. • Utiliser des publicités spécifiques. • Analyser les possibilités de projet de partenariat avec des commerces. • Implanter l'alternance travail-études (ATE) 	<p>Demandes d'admission au 1^e mars * 2003-2004 : 9 2004-2005 : 3 Diminution de 67%</p> <p>Nombre d'inscriptions 2003-2004 : 51 2004-2005 : 32 Diminution de 37 %</p> <p>Nombre d'élèves inscrits en ATE 2003-2004 : 0 2004-2005 : 19 Augmentation de 100 %</p> <p>Commentaires : <i>La forte concurrence des collèges explique les fluctuations de clientèles. L'implantation de l'ATE en janvier 2005 et une nouvelle offre de service en 2005-2006 devrait contribuer à redresser la situation.</i></p>	5	5.5.4
			2
Participer au plan de valorisation de la FP de la C.S.	<p>Nombre d'élèves référés par la CS et inscrits</p> <p>2003-2004 : 3 2004-2005 : 4</p>	5	5.5.4

N. B. : Le nombre de demandes d'admission au 1^e mars est peu significatif pour ce programme et il y a beaucoup de changements de décision des futurs élèves jusqu'au début des cours. Ce qui est significatif, ce sont les demandes d'admission qui nous parviennent jusqu'au début des cours. En 2004-2005, nous avons reçu 56 demandes alors qu'au 1^e mars, nous en avons seulement 3.

(Mesures spécifiques) Orientation 2 - Programme : Vente-conseil

Objectifs spécifiques :

- Augmenter les demandes d'admission de 20 % en 2004-2005. (Passage de 58 à 70 élèves.)
- Augmenter le nombre des inscriptions de 15 % en 2004-2005 pour combler les places disponibles. (Passage de 58 à 67 élèves.)
- Augmenter le nombre d'élèves (jeunes et adultes) provenant de la C.S. de 2 élèves. (Passage de 2 à 4 élèves en 2004-2005.)

Actions réalisées	Résultats atteints en fonction des objectifs spécifiques	Référence Plan stratégique	
		Numéro orientation	Numéro objectif
<ul style="list-style-type: none"> • Participer aux activités prévues au plan de promotion du centre. • Créer un bassin de clientèle par le plan de promotion du CFPMB. • Utiliser des publicités spécifiques. • Implanter l'alternance travail-études (ATE) 	<p>Demandes d'admission au 1^e mars * 2003-2004 : 13 2004-2005 : 30 Augmentation de 130 %</p> <p>Nombre d'inscriptions 2003-2004 : 50 2004-2005 : 33 Diminution de 34 %</p> <p>Nombre d'élèves inscrits en ATE 2003-2004 : 50 2004-2005 : 75 Augmentation de 50 %</p> <p>Commentaires : <i>La forte concurrence régionale explique les fluctuations de clientèles. Une nouvelle offre de service en 2005-2006 devrait contribuer à redresser la situation.</i></p>	5	5.5.4
			2
<ul style="list-style-type: none"> • Participer au plan de valorisation de la FP de la C.S. 	<p>Nombre d'élèves référés par la CS et inscrits 2003-2004 : 2 2004-2005 : 5</p>	5	5.5.4

N. B. : Le nombre de demandes d'admission au 1^e mars est peu significatif pour ce programme et il y a beaucoup de changements de décision des futurs élèves jusqu'au début des cours. Ce qui est significatif, ce sont les demandes d'admission qui nous parviennent jusqu'au début des cours. Par exemple, en 2004-2005, nous avons reçu 96 demandes alors qu'au 1^e mars, nous en avions seulement 30.

Orientation 3

(Mesures d'ensemble) Orientation 3 : S'assurer d'un financement adéquat pour le maintien et le développement des services du Centre.

Objectif général : Entreprendre des démarches en vue d'augmenter les revenus du centre.

Objectif spécifique : Augmenter les revenus du centre de 2 % pour faciliter le développement des services.

Actions réalisées	Résultats atteints en fonction de l'objectif spécifique	Référence Plan stratégique	
		Numéro orientation	Numéro objectif
<ul style="list-style-type: none"> • Communiquer au MELS les besoins concernant les mises à jour des programmes et ce, en vue d'assurer une éventuelle indexation des revenus. • Examiner la possibilité d'utilisation des équipements en vue de dégager des revenus supplémentaires (location et projets spéciaux en dehors des heures de cours). • Rechercher des sources de financement autres que le MELS (formation autofinancé, Emploi-Québec). 	<p>À la suite de diverses rencontres et de présentation de dossiers aux représentants du MELS, une augmentation des paramètres de financement des ressources matérielles (RM) du programme de Photographie a été autorisée par le Ministre.</p>	5	5.5.1
	<p>À la suite de nos demandes, un montant de 38 000 \$ nous a été accordé pour le développement d'un programme menant à une AEP</p>	5	5.5.5
	<p>Une étude de pertinence ou de faisabilité devrait être faite au cours de l'année 2005-2006.</p>	7	5.7.4
	<p>Quelques formations courtes financées par Emploi-Québec ont été organisées en 2003-2004 pour une valeur de 20 000\$ et en 2004-2005 pour une valeur de 18 000 \$.</p> <p>Un financement de 7 000 \$ a été accordé au CFPMB pour réaliser un projet d'accompagnement des clientèles référées par Emploi Québec.</p> <p>Le budget de 2004-2005 a augmenté de 3,5 % (Notre cible est atteinte et même</p>		

(Mesures d'ensemble) Orientation 3 (suite)

<ul style="list-style-type: none"> • Préparer et négocier des demandes de commandites et de partenariat avec des entreprises privées en vue de subventionner l'achat d'équipements (appareils pour la photo, équipement informatique, etc.) • Analyser la possibilité d'augmenter notre offre de cours en FP de soir. 	<p>dépassée) Par rapport à l'année financière 2003-2004 le budget du Centre (lié aux interventions améliorant notre offre de service) a augmenté de 2,5 % en 2004-2005.</p> <p>Au printemps 2005 l'entreprise Costco a cédé au Centre 2 minis laboratoires d'impression couleur d'une valeur de 12,000 \$</p> <p>Quelques échanges ont été faits avec des distributeurs d'équipement photographique en 2004; ces échanges n'ont pas porté fruits. D'autres investigations seront faites en 2005-2006.</p> <p>Le Centre offre déjà des cours du soir en Photographie et en Bijouterie-joaillerie. Offrir des cours du soir en Dessin de bâtiment risquerait de créer une offre de main-d'œuvre qualifiée supérieure à la demande de ce secteur.</p> <p>Dans le secteur de l'Administration et du commerce l'aboutissement de nos projets de développement pourrait nous forcer à étudier cette possibilité compte tenu d'un manque de locaux à certaines périodes de l'année et si une telle offre pouvait attirer une nouvelle clientèle.</p> <p>Commentaire : Les difficultés de recrutement pour combler les places dans le cours de soir actuellement organisés nous incitent peu à investigué cette alternative. Pour 2005-2006, nous préparons d'autres offres de service, soit en partenariat avec des entreprises ou avec d'autres institutions d'enseignement.</p>	<p>5</p> <p>7</p>	<p>5.5.5</p> <p>5.7.4</p>
---	---	-------------------	---------------------------

Orientation 4

(Mesures d'ensemble) Orientation 4 : Offrir des formations adaptées pour la main-d'œuvre en emploi ou en recherche d'emploi.

Objectifs généraux :

- Diversifier notre offre de service.
- Augmenter le nombre d'heures de cours données dans notre centre.

Objectifs spécifiques :

- Doubler le nombre d'heures de formation continue. (Passer de 3 ETP à 6 ETP).
- Développer une attestation d'études professionnelles (AEP) en Service à la clientèle.
- Développer une attestation d'études professionnelles (AEP) en Service à la clientèle
- Augmenter de 100 % le nombre d'élèves inscrits en alternance travail études (ATE) en Vente-conseil.
- Augmenter de 100 % le nombre d'élèves inscrits en alternance travail études (ATE) en Photographie.
- Collaborer à la mise en place d'un Service aux entreprises.
- Organiser des services de reconnaissance des acquis.

Actions réalisées	Résultats atteints en fonction des objectifs spécifiques	Référence Plan stratégique	
		Numéro orientation	Numéro objectif
<ul style="list-style-type: none"> • Préparer et présenter des demandes d'achats de formation à Emploi-Québec. 	<p>Des propositions de formation : <i>Service à la clientèle</i> et <i>Vente-conseil en bijouterie</i> ont été élaborées et déposées à Emploi-Québec en janvier 2005. Malgré que le domaine de la vente soit priorisé au plan régional, pour des raisons budgétaires, aucune formation n'a été retenue.</p> <p>Des formations courtes portant sur le logiciel Photoshop appliqué à la photographie ont été achetées et dispensées en 2003-2004 et 2004-2005.</p>	6	5.6.1
<ul style="list-style-type: none"> • Réaliser le processus de développement d'une AEP. 	<p>À la Suite d'un sondage fait auprès de 300 entreprises, une étude de pertinence démontrant l'importance d'une formation en service à la clientèle a été déposée à Emploi-Québec qui a émis un avis</p>	5	5.5.1

(Mesures d'ensemble) Orientation 4 (suite)

<ul style="list-style-type: none"> • Implanter la formule ATE (Alternance travail études) pour tous les élèves de Vente-conseil. 	<p>favorable. Conséquemment à cet avis, nous avons obtenu (en 2004-2005) un financement du MELS pour le développement d'une AEP en Service à la clientèle. L'analyse de situation de travail et la validation du projet de formation ont été faites avec succès. Les travaux de rédaction du programme sont presque complétés : le programme sera disponible en octobre 2005.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Organiser un groupe de Photographie en alternance travail études. 	<p>100% des élèves inscrits en Vente-conseil vivent un programme en ATE. et depuis janvier 2005 tous les élèves inscrits en Représentation sont maintenant dans un programme selon une formule en ATE.</p> <p>En 2003-2004, 50 élèves ont profité de cette formule</p> <p>En 2004-2005, 94 élèves ont été déclarés dans ce format d'apprentissage</p>	2	5.2.3
<ul style="list-style-type: none"> • Organiser un groupe de Photographie en alternance travail études. 	<p>Compte tenu des particularités des milieux de travail du domaine de la photographie et afin de valider la faisabilité du projet, nous avons poursuivi l'étude de pertinence en 2004-2005 (sans résultats jusqu'à maintenant). La même démarche s'est amorcée en 2004-2005 pour le programme de Dessin de bâtiment.</p>	2	5.2.3
<ul style="list-style-type: none"> • Participer à l'étude de faisabilité. Mise en place du service aux entreprises. 	<p>Nous avons participé aux travaux de réalisation du projet. Le Service aux entreprises est en place depuis novembre 2004. Des retombées sont attendues pour l'automne 2005</p>	5	5.5.5

(Mesures d'ensemble) Orientation 4 (suite)

<ul style="list-style-type: none">• Cibler un programme. Mise en place du service de reconnaissance des acquis.	Nous participons à des échanges préparatoires sur ce dossier. Nous avons organisé quelques services pour quelques clients en Dessin de bâtiment, Selon l'issue des travaux, la mise en place de services plus structurés pourrait être envisagée pour 2005-2006.	5	5.5.2
---	--	---	-------

Orientation 5

(Mesures d'ensemble) Orientation 5 : Assurer le développement des compétences des ressources humaines du centre.

Objectif général : Favoriser la mise à jour des compétences du personnel.

Objectif spécifique : Assurer le perfectionnement de l'ensemble du personnel.

Actions réalisées	Résultats atteints en fonction de l'objectif spécifique	Référence Plan stratégique	
		Numéro orientation	Numéro objectif
<ul style="list-style-type: none"> Porter une attention particulière aux besoins de perfectionnement dans le cadre de la supervision pédagogique. Susciter une préoccupation du personnel pour la mise à jour de leurs compétences en lien avec l'atteinte des objectifs du Centre. Faciliter le ressourcement collectif et le partage d'expertise entre les départements du Centre. Favoriser le perfectionnement des enseignants lié aux programmes, particulièrement en Photographie (mise à jour numérique) et en Dessin de bâtiment (logiciels spécialisés). 	<p>Les rencontres de supervision traitent, entre autres, de ces besoins.</p> <p>4 activités de perfectionnement collectif pour les enseignants ont eu lieu en 2004-2005. Elles seront reconduites en 2005-2006.</p> <p>1 perfectionnement portant sur les logiciels corporatifs a été organisé pour le personnel de soutien.</p> <p>3 activités d'échanges ont eu lieu en 2004-2005. Elles auront permis à l'ensemble du personnel de notre Centre de faire connaissance avec les programmes et la réalité de leurs collègues</p> <p>2 autres activités sont prévues en 2005-2006.</p> <p>2 sessions de perfectionnement ont été organisées en lien avec la mise à jour numérique du programme de Photographie. 1 session de perfectionnement en Dessin de bâtiment portant sur la nouvelle version du logiciel Autocad a été planifiée pour 2005-2006. 1 session de</p>	7	5.7.2

(Mesures d'ensemble) Orientation 5 (suite)

<ul style="list-style-type: none">• Utiliser une approche de parrainage pour faciliter l'intégration des nouveaux enseignants.• Utiliser les contacts faits auprès des entreprises qui collaborent aux stages pour valider les besoins de perfectionnement.	<p>perfectionnement lié à un logiciel de présentation d'images et s'adressant à tous les enseignants a également été planifiée pour l'automne 2005. D'autres sont à venir.</p> <p>Nous avons intégré ce concept dans la tâche des enseignants. 3 enseignants expérimentés ont parrainé de nouveaux enseignants en 2004-2005.</p> <p>En collaboration avec le Service aux entreprises, des enseignants de 4 départements ont identifié des besoins de perfectionnement de la main-d'œuvre et des entreprises susceptibles d'en bénéficier.</p>	7	5.7.2
--	---	---	-------

(Mesures d'ensemble) Orientation 5 (suite)

Objectif général : Faciliter les contacts entre les enseignants et les entreprises.

Objectifs spécifiques :

- Favoriser les contacts entre les enseignants et les entreprises dans chaque programme.
- Permettre à tous les enseignants de suivre une formation pédagogique.

Actions réalisées	Résultats atteints en fonction des objectifs spécifiques	Référence Plan stratégique	
		Numéro orientation	Numéro objectif
<ul style="list-style-type: none"> • Permettre aux enseignants de faire des stages de ressourcement en entreprise. • Faciliter une organisation des tâches qui tiennent compte de la formation en pédagogie. 	<p>Nous avons intégré ce concept dans la tâche des enseignants : 3 enseignants ont pu faire un stage en 2004-2005. D'autres nous ont signifié leur intérêt pour 2005-2006</p>	5	5.7.4
	<p>Dans le cadre de l'organisation des horaires de cours au Centre et du partage des tâches, nous avons considéré les contraintes liées aux horaires de cours du Certificat (2 enseignants inscrits) et du BAC (3 enseignants inscrits).</p>	7	5.7.4