

CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE MAURICE-BARBEAU

ANNÉE SCOLAIRE : 2005-2006

- Rapport d'évaluation du Plan de réussite
- Rapport sur la qualité des services offerts 2005-2006

Date : 1^e septembre 2006

Par : Pierre Bélanger

Plan de réussite

Orientation 1 : Favoriser la réussite de l'élève sur les plans scolaire, professionnel et personnel.

Objectif général : Diminuer le taux d'abandon des élèves.

Objectifs spécifiques : Diminuer le taux d'abandon des élèves de 3 %.
Augmenter le taux de diplomation des élèves de 3 %.

Actions réalisées	Résultats atteints en fonction de l'objectif spécifique	Référence Plan stratégique	
		Numéro orientation	Numéro objectif
<ul style="list-style-type: none"> • Consolider les services aux élèves : <ul style="list-style-type: none"> Développer un processus de suivi plus systématique des élèves présentant des difficultés dans leur cheminement. Responsabiliser une ressource d'encadrement pour supporter les tuteurs et les élèves démontrant de plus grandes difficultés. Mettre en place une structure de suivi documentée et renforcer le tutorat par des outils appropriés. Accélérer le dépistage et l'intervention des élèves à risques. • Mettre sur pied un service d'aide personnel et d'aide à la recherche d'emploi (L'A.R.C.). 	<p>En 2003-2004, notre taux général d'abandon était de 15 %. En 2004-2005, il s'établit maintenant à 12 %. Il s'agissait d'une diminution de 3%.</p>	1	5.2.3
	<p>En 2005-2006 notre taux d'abandon s'établit maintenant à 11%.</p>	1	5.2.3
	<p>En 2003-2004 notre taux général de diplomation était de 82 %. En 2004-2005, il s'établissait à 88 %.</p>	1	5.1.2
	<p>En 2005-2006 notre taux général de diplomation est actuellement de 76.22 %</p> <p>Commentaire :</p> <p>Ces chiffres ne sont pas définitifs puisqu'ils ne tiennent pas compte de 2 groupes en Vente-conseil et de 2 groupes en Lancement d'une entreprise. Les % réels seront disponibles en décembre 2006.</p>	5	5.5.1

Actions réalisées	Résultats atteints en fonction de l'objectif spécifique	Référence Plan stratégique	
		Numéro orientation	Numéro objectif
<ul style="list-style-type: none"> • Implanter des codes de déontologie et gérer leur application. 	<p>Un sondage réalisé auprès de tous les élèves du Centre en mai 2006, indique que 86 % des élèves sont satisfaits de l'intégration des codes de déontologie dans leur programme de formation. De plus, plusieurs employeurs nous ont signifiés leur satisfaction de constater que le Centre se préoccupe des attitudes professionnelles des élèves.</p>	1	5.1.2
<ul style="list-style-type: none"> • Maintenir un calendrier scolaire propice au suivi des élèves (tutorat et code de déontologie) et à la récupération (plan de récupération) 	<p>Le maintien des journées «R» dans les calendriers scolaires 2005-2006 consacrant des journées à la récupération des apprentissages, aux reprises d'examens et/ou aux rencontres de suivi a favorisé un meilleur encadrement des élèves. Un sondage réalisé auprès de tous les élèves du Centre en mai 2006 indique que 95 % des élèves sont satisfaits de la qualité du suivi offert par les enseignants et 86 % des élèves sont satisfaits des activités de récupération offerte.</p> <p>L'organisation de séances d'information obligatoires pour tous les programmes est un moyen incontournable pour permettre un choix plus éclairé des élèves.</p>	2	5.2.3
<ul style="list-style-type: none"> • Assurer une meilleure sélection des candidats et des candidates (en fonction d'un choix professionnel éclairé et correspondant au profil de la personne). (Sessions d'information, tests, création d'un bassin permettant une véritable sélection). 	<p>Commentaire :</p> <p>Une mise à jour du test d'aptitude pour l'admission au programme de Photographie et l'implantation d'un test de perception 3-D pour Bijouterie-joaillerie et Dessin de bâtiment a été fait (en dehors des besoins de sélection) dans l'optique de donner davantage d'information aux élèves sur leurs aptitudes pour le programme choisi.</p>	1	5.1.2
<ul style="list-style-type: none"> • Développer une aide financière plus pointue en dehors des prêts et bourses : développement d'activités rémunératrices pour les élèves (Boutique). 	<p>En 2005-2006 26 élèves ont offert au public des pièces à la «Boutique». Le chiffre d'affaires est passé de 1 073 \$ en 2004-2005 à 1 575 \$ en 2005-2006, une augmentation de 46%.</p>	2	5.2.3

Actions réalisées	Résultats atteints en fonction de l'objectif spécifique	Référence Plan stratégique	
		Numéro orientation	Numéro objectif
<ul style="list-style-type: none"> Favoriser la tenue d'activités avec des employeurs Valoriser les travaux des élèves par leur mise en marché à la «Boutique» et à la Galerie d'Arts du CFPMB. Organiser des activités de reconnaissance : mérite étudiant, certificats d'attitudes professionnelles (CAP). Gérer et interpréter par programme les données statistiques relatives aux apprentissages de l'élève afin 	<p>Une offre d'emploi a été faite aux élèves de Photographie pour leur permettre de pratiquer leur futur métier moyennant une certaine rémunération lors de divers événements corporatifs. 5 élèves ont été satisfaits de bénéficier de cette opportunité qui leur a permis d'obtenir 2 000 \$ en honoraires.</p>	7	5.7.2
	<p>En 2005-2006 l'organisation de 5 activités « reconnaissance » auxquelles ont participé de nombreux employeurs a fait connaître les compétences de nos élèves et la qualité de nos formations. Deux activités « reconnaissance » ont été organisées au Centre. Trois activités ont été organisées à l'extérieur, notamment l'activité de Bijouterie-joaillerie a eu lieu à Place Sainte-Foy et celle de Photographie a eu lieu à la plage Jacques Cartier.</p>	7	5.7.4
	<p>De nombreuses sorties éducatives en industrie ont favorisé les contacts avec les employeurs.</p> <p>De plus, une rencontre a été organisée avec divers professionnels du milieu de l'architecture et de l'ingénierie pour examiner la pertinence de l'implantation d'une ATE en Dessin de bâtiment.</p>	7	5.7.2
	<p>Le Club d'entrepreneurs assure une plus grande implication des élèves de Bijouterie-joaillerie au développement de La Boutique.</p>		
	<p>En 2005-2006 la Galerie DEPArts a permis la réalisation de 2 expositions de photographie et une exposition des travaux de Dessin de bâtiment.</p>	2	5.2.3
	<p>De nombreux certificats d'attitudes professionnelles ont été décernés dans tous les programmes en 2005-2006. Un sondage réalisé auprès de tous les étudiants du centre en mai dernier indique que 93 % des élèves ont eu le sentiment durant leur formation d'augmenter leur employabilité.</p>		
	<p>Diverses statistiques concernant l'évolution pédagogique des élèves ont été produites et rendues disponibles régulièrement aux enseignants (es) afin d'augmenter la diplomation.</p>		

Actions réalisées	Résultats atteints en fonction de l'objectif spécifique	Référence Plan stratégique	
		Numéro orientation	Numéro objectif
d'améliorer l'efficacité des stratégies d'intervention.	<p>Commentaire :</p> <p>En 2006-2007 l'implantation de Tosca.net permettra un meilleur partage des données concernant chaque élève.</p>		

(Mesures d'ensemble) Orientation 1 (suite)

Objectif général : Favoriser le développement d'activités étudiantes.

Objectif spécifique : Augmenter le nombre d'activités étudiantes.

Actions réalisées	Résultats atteints en fonction de l'objectif spécifique	Référence Plan stratégique	
		Numéro orientation	Numéro objectif
<ul style="list-style-type: none">Favoriser l'organisation de projets collectifs visant le développement d'un sentiment d'appartenance au Centre par la valorisation du conseil étudiant dans son rôle dans les activités qu'il organise (radio étudiante, voyages, soirées).	<p>Le Conseil étudiant est mis en place au début de chaque année. La radio étudiante diffuse le midi et à l'heure du souper. Des projets d'activités sociales (Halloween, Noël, Cabane à sucre etc.) ont eu lieu.</p> <p>En 2005-2006, plusieurs efforts ont été consentis pour favoriser la participation. Une journée consacrée à des activités sportives (Village des sports, Le Relais) a été organisée (152 participants). Des projets d'aide aux élèves plus démunis (Friperie et 14 paniers de Noël pour 22 personnes) ont également permis de développer un sentiment de solidarité et d'appartenance au Centre tout en luttant contre l'abandon scolaire.</p> <p>Un sondage réalisé auprès de tous les étudiants du centre en mai 2005 indique que 73 % des élèves sont satisfaits des activités sociales et du conseil étudiant.</p>	1	5.1.1
<ul style="list-style-type: none">Organiser des activités d'accueil favorisant l'établissement de liens significatifs dès le début de la formation.	<p>Pour faciliter l'intégration un dîner et un souper « Hot dogs » a eu lieu à la rentrée 2005-2006 sous la thématique du cirque (relever des défis, dépassement de soi, persévérance) (acrobates, roulotte avec barbe à papa et maïs soufflé ont été de la partie). L'activité a été grandement appréciée par les élèves et leur a facilité les échanges tant avec leurs pairs qu'avec le personnel pédagogique et administratif du CFPMB.</p>	1	5.1.1

Orientation 1

Programme : Bijouterie-joaillerie

Objectifs spécifiques :

Diminuer le taux d'abandon des élèves de 3% (Passage de 11% en 2002-2003 à 8% en 2005-2006)
Augmenter le taux de diplomation des élèves de 3% (Passage de 85% à 88%)

Actions réalisées	Résultats atteints en fonction de l'objectif spécifique	Référence Plan stratégique	
		Numéro orientation	Numéro objectif
<ul style="list-style-type: none"> • Séances d'information articulées autour d'une présentation réaliste pour permettre à l'élève de bien comprendre les enjeux du programme et valider son choix professionnel. (Administration d'un test de perception 3 D.) • Conception de vitrines pédagogiques pour illustrer davantage les compétences techniques à développer et ce, afin de permettre à l'élève de mieux percevoir les exigences du programme. • Dans le cadre du module «Métier et formation» : <ul style="list-style-type: none"> • Activités d'identification et d'appropriation des attitudes professionnelles à développer (code de déontologie). • Activités d'échanges avec des employeurs pour faire partager une vision du métier. • Organisation de vernissages et d'expositions des travaux d'élèves pour encourager la production de travaux de qualité et ainsi développer le souci du travail bien fait. • Valoriser l'implication des élèves dans la mise en marché de leurs travaux à la Boutique du Centre. • Dépistage précoce (en début de formation) des élèves en difficulté d'apprentissage par un suivi rigoureux des échéanciers de remise des travaux. (l'ensemble des enseignants). • Communication rapide des problématiques avec les tuteurs afin d'amorcer une action concertée. 	<p>Diminution du taux d'abandon Taux d'abandon en 2003-2004 de 17.3 % Taux d'abandon en 2004-2005 de 13 % Taux d'abandon en 2005-2006 de 8 %</p> <p>Augmentation du taux de diplomation Taux de diplomation en 2003-2004 de 75 % Taux de diplomation en 2004-2005 de 83 % Taux de diplomation en 2005-2006 de 85%</p> <p>Commentaire : Il est important de souligner l'augmentation du nombre de diplômés : 2003-2004 : 21 diplômés / 28 finissants 2004-2005 : 25 diplômés / 30 finissants 2005-2006 : 24 diplômés / 28 finissants</p>	2	5.2.3

Orientation 1 Programme : Dessin de bâtiment

Objectifs spécifiques : Diminuer le taux d'abandon des élèves de 3 %. (Passage de 15 % en 2002-2003 à 12 % en 2005-2006.)
Augmenter le taux de diplomation des élèves de 3 %. (Passage de 95 % à 98 %.)

Actions réalisées	Résultats atteints en fonction de l'objectif spécifique	Référence Plan stratégique	
		Numéro orientation	Numéro objectif
<ul style="list-style-type: none"> • Séances d'information articulées autour d'une présentation réaliste pour permettre à l'élève de bien comprendre les enjeux du programme et valider son choix professionnel. (Administration d'un test de perception 3 D.) • Dans le cadre du module «Métier et formation» <ul style="list-style-type: none"> • Activités d'identification et d'appropriation des attitudes professionnelles à développer (code de déontologie). • Activités d'échanges avec des employeurs pour faire partager une vision du métier. • Organisation d'expositions des travaux d'élèves pour encourager la production de travaux de qualité et ainsi développer le souci du travail bien fait. • Dépistage précoce (en début de formation) des élèves en difficulté d'apprentissage par un suivi rigoureux des échéanciers de remise des travaux. (l'ensemble des enseignants) • Communication rapide des problématiques avec les tuteurs afin d'amorcer une action concertée. 	<p>Diminution du taux d'abandon Taux d'abandon en 2003-2004 de 18 % Taux d'abandon en 2004-2005 de 10 % Taux d'abandon en 2005-2006 de 12 %</p> <p>Augmentation du taux de diplomation Taux de diplomation en 2003-2004 de 90 % Taux de diplomation en 2004-2005 de 85 % Taux de diplomation en 2005-2006 de 90 %</p>	2	5.2.3

Orientation 1 Programme : Lancement d'une entreprise

Objectifs spécifiques : Diminuer le taux d'abandon des élèves de 5 %.(Passage de 19 % à 14 %.)
 Augmenter le taux de diplomation des élèves de 3 %. (Passage de 84 % à 87 %.)

Actions réalisées	Résultats atteints en fonction de l'objectif spécifique	Référence Plan stratégique	
		Numéro orientation	Numéro objectif
<ul style="list-style-type: none"> • Rencontre d'information individuelle pour permettre à l'élève de bien comprendre les exigences et les services disponibles. • Interventions plus systématiques du tuteur et repérage des élèves à risques. • Valorisation du diplôme 	<p>Diminution du taux d'abandon Taux d'abandon en 2003-2004 de 28 % Taux d'abandon en 2004-2005 de 37 % Taux d'abandon en 2005-2006 de 12.9 %</p> <p>Augmentation du taux de diplomation Taux de diplomation en 2003-2004 de 95.65% Taux de diplomation en 2004-2005 de 100 % Taux de diplomation en 2005-2006 de 91.07 %</p>	2	5.2.3

Orientation 1

Programme : Photographie

Objectifs spécifiques : Diminuer le taux d'abandon des élèves de 3 %.(Passage de 15 % à 12 %.)
Augmenter le taux de diplomation des élèves de 3 %. (Passage de 80 % à 83 %.)

Actions réalisées	Résultats atteints en fonction de l'objectif spécifique	Référence Plan stratégique	
		Numéro orientation	Numéro objectif
<ul style="list-style-type: none"> • Séances d'information articulées autour d'une présentation réaliste pour permettre à l'élève de bien comprendre les enjeux du programme et valider son choix professionnel. (Administration d'un test d'aptitudes révisé.) • Dans le cadre du module «Métier et formation» <ul style="list-style-type: none"> • Activités d'identification et d'appropriation des attitudes professionnelles à développer (code de déontologie). • Activités d'échanges avec des employeurs pour faire partager une vision du métier. • Organisation de vernissages et d'expositions des travaux d'élèves pour encourager la production de travaux de qualité et ainsi développer le souci du travail bien fait. • Favoriser la participation des élèves à la compétition photographique provinciale de la CMPQ. • Valoriser l'implication des élèves dans la mise en marché de leurs travaux à la boutique du centre. • Dépistage précoce (en début de formation) des élèves en difficulté d'apprentissage par un suivi rigoureux des échéanciers de remise des travaux. (l'ensemble des enseignants) <p>Communication rapide des problématiques avec les tuteurs afin d'amorcer une action concertée</p>	<p>Diminution du taux d'abandon Taux d'abandon en 2003-2004 de 12 % Taux d'abandon en 2004-2005 de 11 % Taux d'abandon en 2005-2006 de 8.6 %</p> <p>Augmentation du taux de diplomation Taux de diplomation en 2003-2004 de 90 % Taux de diplomation en 2004-2005 de 84 % Taux de diplomation en 2005-2006 de 79 %</p> <p>Commentaire :</p> <p>Avec les reprises d'épreuves en 2006-2007, le taux de diplomation de l'année 2005-2006 pourra s'améliorer. Une relance des élèves qui ont quitté le Centre et qui pourraient compléter leur diplôme en effectuant quelques récupérations et reprises d'examens sera faite en 2006-2007.</p>	2	5.2.3

Orientation 1 Programme : Représentation

Objectifs spécifiques : Diminuer le taux d'abandon des élèves de 3 %.(Passage de 6 % à 3 %)
Augmenter le taux de diplomation des élèves de 3 %.(Passage de 82 % à 85 %)

Actions réalisées	Résultats atteints en fonction de l'objectif spécifique	Référence Plan stratégique	
		Numéro orientation	Numéro objectif
<ul style="list-style-type: none"> • Séances d'information articulées autour d'une présentation réaliste pour permettre à l'élève de bien comprendre les enjeux du programme et valider son choix professionnel. • Dans le cadre du module « Métier et formation » • Activités d'identification et d'appropriation des attitudes professionnelles à développer (code de déontologie). • Activités d'échanges avec des employeurs pour faire partager une vision du métier. • Dépistage précoce (en début de formation) des élèves en difficulté d'apprentissage par un suivi rigoureux des échéanciers de remise des travaux. (l'ensemble des enseignants) • Communication rapide des problématiques avec les tuteurs afin d'amorcer une action concertée. • Organisation d'un <i>Salon du commerce</i> pour encourager et valoriser leurs compétences 	<p>Diminution du taux d'abandon</p> <p>Taux d'abandon en 2003-2004 de 13.7 % Taux d'abandon en 2004-2005 de 12.5 % Taux d'abandon en 2005-2006 de 7 %</p> <p>Augmentation du taux de diplomation</p> <p>Taux de diplomation en 2003-2004 de 93 % Taux de diplomation en 2004-2005 de 87 % Taux de diplomation en 2005-2006 de 86 %</p>	2	5.2.3

Orientation 1 Programme : Vente-conseil

Objectifs spécifiques : Diminuer le taux d'abandon des élèves de 3 %. (Passage de 17 % à 14 %.)
Augmenter le taux de diplomation des élèves de 3 %. (Passage de 81 % à 84 %.)

Actions réalisées	Résultats atteints en fonction de l'objectif spécifique	Référence Plan stratégique	
		Numéro orientation	Numéro objectif
<ul style="list-style-type: none"> Séances d'information articulées autour d'une présentation réaliste pour permettre à l'élève de bien comprendre les enjeux du programme et valider son choix professionnel. Dans le cadre du module « Métier et formation » <ul style="list-style-type: none"> Activités d'identification et d'appropriation des attitudes professionnelles à développer (code de déontologie). Activités d'échanges avec des employeurs pour faire partager une vision du métier. Dépistage précoce (en début de formation) des élèves en difficulté d'apprentissage par un suivi rigoureux des échéanciers de remise des travaux. (l'ensemble des enseignants) Communication rapide des problématiques avec les tuteurs afin d'amorcer une action concertée. <p>Organisation d'un Salon du commerce pour encourager et valoriser leurs compétences</p>	<p>Diminution du taux d'abandon Taux d'abandon en 2003-2004 de 21.70 % Taux d'abandon en 2004-2005 de 20.7 % Taux d'abandon en 2005-2006 de 20 %</p> <p>Commentaire : Après une augmentation significative du taux d'abandon en 2003-2004, une diminution de 7 % en 2004-2005 nous permet de constater que la cible de 3 % est atteinte dans les délais prévus et comme elle est bonifiée de 2 %, nous pouvons penser qu'elle se maintiendra l'an prochain.</p> <p>Augmentation du taux de diplomation Taux de diplomation en 2003-2004 de 69 % Taux de diplomation en 2004-2005 de 89 % Taux de diplomation en 2006-2007 de 32 %</p> <p>Commentaire : Le taux de diplomation 2005-2006 devrait s'améliorer puisque deux groupes n'ont pas terminé leur formation.</p>	2	5.2.3

Orientation 2 : Promouvoir et valoriser la formation professionnelle et spécialement les programmes du CFPMB.

Objectif général : Augmenter les demandes d'admission dans tous les programmes du Centre.

Objectifs spécifiques : Augmenter les demandes d'admission en moyenne de 30 % dans tous les programmes du Centre.
 Augmenter le nombre des inscriptions en moyenne de 44 % dans quatre programmes (Dessin de bâtiment exclus)
 Augmenter de 100 % le nombre d'élèves (jeunes adultes) en provenance de la C.S. dans tous les programmes.
 (Passage de 6 en 2003-2004 à 12 en 2004-2005)

Actions réalisées	Résultats atteints en fonction de l'objectif spécifique	Référence Plan stratégique	
		Numéro orientation	Numéro objectif
<ul style="list-style-type: none"> Actualiser le plan de promotion du CFPMB : Inauguration du CFP Maurice-Barbeau Conception d'une vidéo et d'un CD promotionnels; Distribution du CD promotionnel du CFPMB; 	<p>2003-2004 : 235 demandes d'admissions au 1^{er} mars</p> <p>2004-2005 : 283 demandes d'admissions au 1^{er} mars</p> <p>2005-2006 : 233 demandes d'admissions au 1^{er} mars</p> <p>Sauf pour le programme de photographie, le nombre de demandes d'admission au 1^e mars n'est pas significatif, car les admissions se font jusqu'au début des cours.</p> <p>433 élèves se sont inscrits en 2003-2004</p> <p>430 élèves se sont inscrits en 2004-2005</p> <p>583 élèves se sont inscrits en 2005-2006</p> <p>Commentaire : Cette augmentation s'explique par nos ententes de partenariat en Lancement d'une entreprise.</p> <p>Les élèves en provenance de la C.S. étaient au nombre de 6 en 2003-2004. En 2004-2005 ils étaient au nombre de 12. En 2005-2006 ils étaient au nombre de 21. Une augmentation remarquable que nous croyons pouvoir relier au plan de valorisation de la formation professionnelle.</p>	5	5.5.4

Actions réalisées	Résultats atteints en fonction de l'objectif spécifique	Référence Plan stratégique	
		Numéro orientation	Numéro objectif
<ul style="list-style-type: none"> • Élève d'un jour; • Présences aux différents salons et aux journées « carrière »; • Révision du matériel promotionnel du Centre; • Envoi de documents promotionnels; • Publicité dans les médias. • Mise à jour du site Internet du CFPMB. • Implanter un plan de référence d'élèves par d'autres élèves. • Faire connaître le taux de satisfaction des employeurs en lien avec la préparation de nos élèves. 	<p>De plus en plus de personnes utilisent la possibilité du stage d'un jour pour mieux s'informer sur le programme qui les intéresse. Une trentaine de personnes ont utilisé ce service en 2005-2006</p> <p>En 2005-2006 nous avons participé à 17 événements de promotion et organisé 8 visites dans notre Centre.</p> <p>En 2005-2006 nous avons fait produire et diffusé une annonce télévisuelle pour la promotion du CFPMB et de ces programmes. Nous avons également revu le graphisme de nos annonces publiées dans les journaux.</p> <p>Les documents promotionnels du CFPMB sont envoyés sur à la suite des demandes d'informations.</p> <p>Nous publicisons nos programmes dans les journaux et à la télévision. Nous participons au plan de promotion commun de la formation professionnelle de la Commission scolaire.</p> <p>En 2005-2006 le chantier de notre nouveau site internet a débuté. Il sera en ligne à la fin de l'automne 2006.</p> <p>En 2004-2005 ce plan a généré 5 inscriptions.</p> <p>Ce projet a été reporté.</p>	5	5.5.4

Actions réalisées	Résultats atteints en fonction de l'objectif spécifique	Référence Plan stratégique	
		Numéro orientation	Numéro objectif
<ul style="list-style-type: none"> • Participer activement au plan de valorisation de la FP de la C.S. • Conception d'un prospectus de la FP à la C.S. • Activités de sensibilisation à la FP auprès des enseignants des écoles secondaires et du CEA. • Projets de collaboration avec le CEA. • Élaboration, conception et distribution de trousseaux pédagogiques faisant un lien entre la FG et la FP. 	<p>Des ateliers d'exploration professionnelle ont permis à 20 élèves de 3^e et de 4^e secondaire de vivre une expérience significative en Bijouterie-joaillerie ou en Dessin de bâtiment en mai 2006.</p> <p>En 2003-2004 un prospectus présentant les programmes de FP de la CS a été produit et distribué sur demande à tous les professionnels de l'enseignement. Ce document fait toujours l'objet de beaucoup de commentaires positifs.</p> <p>Le climat de la négociation collective à l'automne 2005 n'a pas permis l'organisation de telles activités.</p> <p>En 2005-2006 aucun projet n'a été mené avec le CEA.</p> <p>En 2005-2006 nous avons lancé 2 trousseaux pédagogiques (Bijouterie et Dessin de bâtiment).</p>	5	5.5.4

Orientation 2

Programme : Bijouterie-joaillerie

Objectifs spécifiques : Augmenter les demandes d'admission de 20 %. (Passage de 41 à 50 en 2004-2005.)
 Augmenter le nombre des inscriptions de 11 % pour combler les places disponibles.
 (Passage de 41 à 46 en 2004-2005.)
 Augmenter à 2 le nombre d'élèves (jeunes et adultes) provenant de la C.S. (Passage de 0 à 2 en 2004-2005.)

Actions réalisées	Résultats atteints en fonction de l'objectif spécifique	Référence Plan stratégique	
		Numéro orientation	Numéro objectif
<ul style="list-style-type: none"> • Participer aux activités prévues au plan de promotion du centre. • Créer un bassin de sélection des clientèles par le plan de promotion du CFPMB. • Développer un plan de promotion pour l'extérieur de la région 03. • Participer au plan de valorisation de la FP de la C.S. 	<p style="text-align: center;">Nombre d'admissions 2003-2004 : 34 2004-2005 : 49 2005-2006 : 51</p> <p style="text-align: center;">Augmentation de 4%</p> <p style="text-align: center;">Nombre d'inscriptions 2003-2004 : 39 2004-2005 : 39 2005-2006 : 34</p> <p style="text-align: center;">Diminution de 13%</p> <p>Commentaires : Compte tenu des difficultés à combler les places offertes le soir, ce maintien du nombre d'élèves est satisfaisant.</p> <p>Nombre d'élèves provenant de la CS et inscrits</p> <p style="text-align: center;">2003-2004 : 0 2004-2005 : 2 2005-2006 : 1</p>	5	5.5.4
	5	5.5.4	

Orientation 2

Programme : Dessin de bâtiment

Objectifs spécifiques : Augmenter les demandes d'admission de 15 % pour permettre une sélection des clientèles. (Passage de 63 à 72 en 2004-2005.)
 Maintenir le niveau d'inscriptions actuel à 5 groupes.
 Augmenter le nombre d'élèves (jeunes et adultes) provenant de la C.S. de 2 élèves. (Passage de 1 à 3 élèves en 2004-2005.)

Actions réalisées	Résultats atteints en fonction de l'objectif spécifique	Référence Plan stratégique	
		Numéro orientation	Numéro objectif
<ul style="list-style-type: none"> • Participer aux activités prévues au plan de promotion du centre. • Créer un bassin de sélection des clientèles par le plan de promotion du CFPMB. • Participer aux activités prévues au plan de promotion du centre. • Utiliser des publicités spécifiques. 	<p>Nombre d'admissions 2003-2004 : 37 2004-2005 : 56 2005-2006 : 72 Augmentation de 28 %</p> <p>Nombre d'inscriptions 2003-2004 : 62 2004-2005 : 66 2005-2006 : 57 Diminution de 14%</p>	5	5.5.4
<ul style="list-style-type: none"> • Participer au plan de valorisation de la FP de la C.S. 	<p>Nombre d'élèves provenant de la CS et inscrits</p> <p>2003-2004 : 1 2004-2005 : 1 2005-2006 : 7</p>	5	5.5.4

Orientation 2 Programme : Lancement d'une entreprise

Objectifs spécifiques : Augmenter le nombre des inscriptions de 15 %. (Passage de 40 à 46 élèves.)
 Augmenter à 3 le nombre d'élèves (jeunes et adultes) provenant de la C.S.(Passage de 0 à 3 en 2004-2005.)

Actions réalisées	Résultats atteints en fonction de l'objectif spécifique	Référence Plan stratégique	
		Numéro orientation	Numéro objectif
<ul style="list-style-type: none"> • Travailler en collaboration avec les organismes qui réfèrent des clientèles. • Développer des partenariats pour l'organisation de formations. 	<p align="center">Nombre d'inscriptions 2003-2004 : 65 2004-2005 : 54 2005-2006 :191 Augmentation de 253%</p> <p align="center">Nombre de références du CLD 2003-2004 :27 2004-2005 :15 2005-2006 : 19</p>	5	5.5.4
<ul style="list-style-type: none"> • Participer au plan de valorisation de la FP de la C.S. 	<p align="center">Nombre d'élèves provenant de la CS et inscrits</p> <p align="center">2003-2004 : 0 2004-2005 : 0 2005-2006 :0</p>	5	5.5.4

Orientation 2 - Programme : Photographie

Objectifs spécifiques : Maintenir le nombre actuel de demandes d'admission.

Augmenter le nombre des inscriptions de 36 %. (Ajout d'un groupe en ATE)

Augmenter à 3 le nombre d'élèves (jeunes et adultes) provenant de la C.S. (Passage de 0 à 3 élèves en 2004-2005.)

Actions réalisées	Résultats atteints en fonction de l'objectif spécifique	Référence Plan stratégique	
		Numéro orientation	Numéro objectif
<ul style="list-style-type: none"> Participer aux activités prévues au plan de promotion du centre. Maintenir un bassin de sélection des clientèles par le plan de promotion du CFPMB. Implanter l'alternance travail-études (ATE) (un groupe). 	<p>Nombre d'admissions 2003-2004 : 142 2004-2005 : 145 2005-2006 : 113 Diminution de 22%</p> <p>Nombre d'inscriptions 2003-2004 : 43 2004-2005 : 44 2005-2006 : 46 Augmentation de 4%</p> <p>Nombre d'élèves inscrits en ATE 2003-2004 : 0 2004-2005 : 0 2005-2006 : 0</p> <p>Commentaire : L'implantation de l'ATE est reportée.</p>	<p>5</p> <p>2</p>	<p>5.5.4</p> <p>5.2.3</p>
<ul style="list-style-type: none"> Participer au plan de valorisation de la FP de la C.S. 	<p>Nombre d'élèves référés par la CS et inscrits</p> <p>2003-2004 : 0 2004-2005 : 0 2005-2006 : 0</p>	<p>5</p>	<p>5.5.4</p>

Orientation 2 - Programme : Représentation

Objectifs spécifiques : Augmenter les demandes d'admission de **75 %**. (Augmentation du bassin d'admission.) (Passage de 18 élèves en 2002- 2003 à 45 élèves en 2003-2004.)

Augmenter le nombre d'inscriptions de **100 %** pour combler les places disponibles. (Ajout d'un 2e groupe en 2003-2004.)

Augmenter le nombre d'élèves (jeunes et adultes) provenant de la C.S. de 2. (Passage de 3 à 5 élèves en 2004-2005.)

Actions réalisées	Résultats atteints en fonction de l'objectif spécifique	Référence Plan stratégique	
		Numéro orientation	Numéro objectif
<ul style="list-style-type: none"> Participer aux activités prévues au plan de promotion du centre. Créer un bassin de clientèle par le plan de promotion du CFPMB. Utiliser des publicités spécifiques. Analyser les possibilités de projet de partenariat avec des commerces. Implanter l'alternance travail-études (ATE) 	<p>Nombre d'admissions 2003-2004 : 9 2004-2005 : 3 2005-2006 : À venir</p> <p>Nombre d'inscriptions 2003-2004 : 51 2004-2005 :32 2005-2006 :41</p> <p>Augmentation de 28 %</p> <p>Nombre d'élèves inscrits en ATE 2003-2004 : 0 2004-2005 : 19 2005-2006 :41</p> <p>Augmentation de 75%</p> <p>Commentaires : L'implantation de l'ATE et la nouvelle offre de service a contribué à redresser la situation.</p> <p>L'ATE en Représentation a débuté janvier 2005.</p>	5	5.5.4
		2	5.2.3
<ul style="list-style-type: none"> Participer au plan de valorisation de la FP de la C.S. 	<p>Nombre d'élèves provenant de la CS et inscrits</p> <p>2003-2004 : 3 2004-2005 : 4 2005-2006 : 3</p>	5	5.5.4

Orientation 2 - Programme : Vente-conseil

Objectifs spécifiques : Augmenter les demandes d'admission de 20 % en 2004-2005. (Passage de 58 à 70 élèves.)
 Augmenter le nombre des inscriptions de 15 % en 2004-2005 pour combler les places disponibles. (Passage de 58 à 67 élèves.)
 Augmenter le nombre d'élèves (jeunes et adultes) provenant de la C.S. de 2 élèves. (Passage de 2 à 4 élèves en 2004-2005.)

Actions réalisées	Résultats atteints en fonction de l'objectif spécifique	Référence Plan stratégique	
		Numéro orientation	Numéro objectif
<ul style="list-style-type: none"> Participer aux activités prévues au plan de promotion du centre. Créer un bassin de clientèle par le plan de promotion du CFPMB. Utiliser des publicités spécifiques. Implanter l'alternance travail-études (ATE) 	<p>Nombre d'admissions 2003-2004 : 13 2004-2005 : 30 2005-2006 : 28 Diminution de 6 %</p> <p>Nombre d'inscriptions 2003-2004 : 50 2004-2005 : 33 2005-2006 : 60 Augmentation de 82%</p> <p>Nombre d'élèves inscrits en ATE 2003-2004 : 50 2004-2005 : 75 2005-2006 : 60 Augmentation de 50 %</p> <p>Commentaires : La nouvelle offre de service a permis d'améliorer la situation.</p>	5	5.5.4
			2
<ul style="list-style-type: none"> Participer au plan de valorisation de la FP de la C.S. 	<p>Nombre d'élèves provenant de la CS et inscrits</p> <p>2003-2004 : 2 2004-2005 : 5 2005-2006 : 10</p>	5	5.5.4

Orientation 3 : S'assurer d'un financement adéquat pour le maintien et le développement des services du Centre.

Objectif général : Entreprendre des démarches en vue d'augmenter les revenus du centre.

Objectif spécifique : Augmenter les revenus du centre de 2 % pour faciliter le développement des services.

Actions réalisées	Résultats atteints en fonction de l'objectif spécifique	Référence Plan stratégique	
		Numéro orientation	Numéro objectif
<ul style="list-style-type: none"> Examiner la possibilité d'utilisation des équipements en vue de dégager des revenus supplémentaires (location et projets spéciaux en dehors des heures de cours). 	Ce mandat a été confié au SAE	5	5.5.5
<ul style="list-style-type: none"> Rechercher des sources de financement autres que le MELS (formation autofinancé, Emploi-Québec). 	<p>Quelques formations courtes financées par Emploi-Québec ont été organisées en 2005-2006 pour une valeur de 20 000\$.</p> <p>Un financement de 7 000 \$ a été accordé au CFPMB pour réaliser un projet d'accompagnement des clientèles référées par Emploi Québec.</p> <p>Le budget de 2005-2006 a augmenté de 0,75%.</p>	7	5.7.4
<ul style="list-style-type: none"> Préparer et négocier des demandes de commandites et de partenariat avec des entreprises privées en vue de subventionner l'achat d'équipements (appareils pour la photo, équipement informatique, etc.) 	Aucune commandite en 2005-2006.	5	5.5.5

Actions réalisées	Résultats atteints en fonction de l'objectif spécifique	Référence Plan stratégique	
		Numéro orientation	Numéro objectif
<ul style="list-style-type: none"> Analyser la possibilité d'augmenter notre offre de cours en FP de soir 	<p>Le Centre offre déjà des cours du soir en Photographie et en Bijouterie-joaillerie.</p> <p>En Dessin de bâtiment le nombre d'inscription ne justifie pas une offre de cours en soirée.</p> <p>Dans le secteur de l'Administration et du commerce l'aboutissement de nos projets de développement pourrait nous forcer à étudier cette possibilité compte tenu d'un manque de locaux à certaines périodes de l'année et si une telle offre pouvait attirer une nouvelle clientèle.</p> <p>Commentaire : Les difficultés de recrutement pour combler les places dans le cours de soir actuellement organisés nous incitent peu à investigué cette alternative.</p>	7	5.7.4

Orientation 4 : Offrir des formations adaptées pour la main-d'œuvre en emploi ou en recherche d'emploi.

Objectifs généraux : Diversifier notre offre de service.
Augmenter le nombre d'heures de cours données dans notre centre.

Objectifs spécifiques : Doubler le nombre d'heures de formation continue. (Passer de 3 ETP à 6 ETP).
Développer une attestation d'études professionnelles (AEP) en Service à la clientèle.
Augmenter de 100 % le nombre d'élèves inscrits en alternance travail études (ATE) en Vente-conseil.
Augmenter de 100 % le nombre d'élèves inscrits en alternance travail études (ATE) en Photographie.
Collaborer à la mise en place d'un Service aux entreprises.
Organiser des services de reconnaissance des acquis.

Actions réalisées	Résultats atteints en fonction de l'objectif spécifique	Référence Plan stratégique	
		Numéro orientation	Numéro objectif
<ul style="list-style-type: none"> réparer et présenter des demandes d'achats de formation à Emploi-Québec. 	Des formations courtes portant sur le logiciel Photoshop appliqué à la photographie et des cours pour le secteur de la Bijouterie-joaillerie ont été achetées et dispensées en 2005-2006. Pour cette même période Emploi Québec n'a pas retenu notre demande de financement pour offrir le nouveau programme de Service à la clientèle.	6	5.6.1
<ul style="list-style-type: none"> Réaliser le processus de développement d'une AEP. 	Le lancement du nouveau programme Service à la clientèle menant à une AEP a été lancé en décembre 2005.	5	5.5.1
<ul style="list-style-type: none"> Implanter la formule ATE (Alternance travail études) pour tous les élèves de Vente-conseil 	Depuis janvier 2005 tous les élèves inscrits en Vente-conseil et en Représentation vivent un programme en ATE.	2	5.2.3
<ul style="list-style-type: none"> Organiser un groupe de Photographie en alternance travail études. 	Compte tenu des particularités des milieux de travail du domaine de la photographie le projet d'implantation d'une ATE a été reporté. Par contre la même démarche s'est continuée en 2005-2006 pour le programme de Dessin de bâtiment. Le premier groupe débutera en août 2006. Représentation vivent un programme en ATE.	2	5.2.3
<ul style="list-style-type: none"> Participer à l'étude de faisabilité. Mise en place du service aux entreprises. 	Depuis janvier 2006 le Service aux entreprises loge au CFPMB. La activement les relations avec les entreprises afin d'obtenir des résultats sign	5	5.5.5
<ul style="list-style-type: none"> Cibler un programme. Mise en place du service de reconnaissance des acquis. 	Nous participons à des échanges préparatoires sur ce dossier. Les travaux du comité régional devraient nous permettre d'identifier les champs d'expertises spécifiques que nous développerons en 2006-2007.	5	5.5.2

Orientation 5 : Assurer le développement des compétences des ressources humaines du centre.

Objectif général : Favoriser la mise à jour des compétences du personnel.

Objectif spécifique : Assurer le perfectionnement de l'ensemble du personnel

Actions réalisées	Résultats atteints en fonction de l'objectif spécifique	Référence Plan stratégique	
<ul style="list-style-type: none"> • Porter une attention particulière aux besoins de perfectionnement dans le cadre de la supervision pédagogique. • Susciter une préoccupation du personnel pour la mise à jour de leurs compétences en lien avec l'atteinte des objectifs du Centre. • Faciliter le ressourcement collectif et le partage d'expertise entre les départements du Centre. • Favoriser le perfectionnement des enseignants lié aux programmes, particulièrement en Photographie (mise à jour numérique) et en Dessin de bâtiment (logiciels spécialisés). • Utiliser une approche de parrainage pour faciliter l'intégration des nouveaux enseignants. 	<p>Les rencontres de supervision traitent, entre autres, de ces besoins.</p> <p>4 activités de perfectionnement collectif pour les enseignants ont eu lieu en 2005-2006.</p> <p>Un perfectionnement portant sur le logiciel Photoshop a été organisé pour l'ensemble du personnel enseignant.</p> <p>2 activités d'échanges ont eu lieu en 2005-2006. Elles auront permis à l'ensemble du personnel de notre Centre de faire connaissance avec les programmes et la réalité de leurs collègues</p> <p>Un atelier de perfectionnement portant sur la nouvelle politique des apprentissages a été donné à tous les enseignants du Centre.</p> <p>1 ½ journées de perfectionnement en Dessin de bâtiment portant sur la nouvelle version du logiciel Autocad a eu lieu en 2005-2006. Une session de perfectionnement lié à l'application du Simdut et s'adressant à tous les enseignants de Bijouterie-joaillerie et de Photographie a également eu lieu à l'hiver 2006.</p> <p>Nous avons intégré ce concept dans la tâche des enseignants. 4 enseignants expérimentés ont parrainé de nouveaux enseignants en 2005-2006.</p>	7	5.7.2
<p>Utiliser les contacts faits auprès des entreprises qui collaborent aux stages pour valider les besoins de perfectionnement</p>	<p>En collaboration avec le Service aux entreprises, les enseignants des départements ont identifié des besoins de perfectionnement de la main-d'œuvre et des entreprises susceptibles d'en bénéficier.</p>	7	5.7.2

Objectif général : **Faciliter les contacts entre les enseignants et les entreprises.**

Objectifs spécifiques : Favoriser les contacts entre les enseignants et les entreprises dans chaque programme.
 Permettre à tous les enseignants de suivre une formation pédagogique.

Actions réalisées	Résultats atteints en fonction de l'objectif spécifique	Référence Plan stratégique	
<ul style="list-style-type: none"> • Permettre aux enseignants de faire des stages de ressourcement en entreprise. • Faciliter une organisation des tâches qui tiennent compte de la formation en pédagogie. 	Trois enseignants ont effectué un stage en entreprise (intégré dans la tâche complémentaire).	5	5.7.4
	Dans le cadre de l'organisation des horaires de cours au Centre et du partage des tâches, nous avons considéré les contraintes liées aux horaires de cours du Certificat (2 enseignants inscrits) et du BAC (3 enseignants inscrits).	7	5.7.4

