

## **CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

Centre de formation professionnelle Maurice-Barbeau

**PROCÈS-VERBAL de la réunion tenue à 17 h, le 20 septembre 2005 au 920, rue Noël-Carter, Sainte-Foy (Québec), à laquelle il y a eu quorum.**

**SONT PRÉSENTS :** Nathalie Gauthier, représentante des entreprises et Présidente du Conseil  
Manon Jobin, représentante des organismes socio-économiques et Vice-présidente du conseil  
Isabelle Myrand, représentante des PNE  
Pierre Mongrain, représentante des enseignants  
Simon Pineault, représentant des élèves  
Jean-François Roy, représentant des enseignants et trésorier  
Francis Tremblay, représentant des enseignants  
Florence Vigneault, représentante des élèves

**SONT ÉGALEMENT PRÉSENTS :** Réjean Hudon, directeur  
Pierre Bélanger, directeur adjoint  
Jean-François Houle, adjoint administratif

**EST ABSENTE :** Marie-Claire Giroux, représentante du personnel de soutien

### **1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Ouverture de la séance à 17 h 10 et vérification du quorum par la présidente du Conseil, Madame Nathalie Gauthier.

### **2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Madame Florence Vigneault fait la lecture de l'ordre du jour figurant dans l'avis de convocation. Monsieur Jean-François Roy demande que le point 12 soit placé à la suite du point 7. Monsieur Réjean Hudon demande d'ajouter au point varia le point 13.4, Aménagement de l'entrée du Centre.

C.E. 001-05-06 Madame Manon Jobin propose l'adoption de l'ordre du jour tel que modifié.

**L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.**

### 3. LECTURE ET APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DU 24 MAI 2005

C.E. 002-05-06 Madame Florence Vigneault fait la lecture du procès-verbal. Madame Isabelle Myrand propose l'adoption du procès-verbal. **Il est adopté à l'unanimité.**

### 4. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DU 24 MAI 2005

En référence au point 4, madame Gauthier demande s'il y a eu des retombées à la suite des vernissages en Photographie et en Bijouterie-joaillerie. Des élèves ont-ils été contactés par des clients par le biais de l'exposition? Les retombées de l'exposition sont difficiles à mesurer, cependant nous savons que la majorité des élèves de Photographie et plusieurs en Bijouterie-joaillerie ont laissé des cartes d'affaires qui ont été recueillies par le public.

### 5. INTERVENTION DU PUBLIC

Aucune intervention du public.

### 6. ÉLECTIONS

C.E. 003-05-06 Monsieur Réjean Hudon agit comme président des élections

Madame Gauthier pose sa candidature au poste de Présidente.  
Madame Jobin pose sa candidature au poste de Vice-présidente.  
Monsieur Jean-François Roy pose sa candidature au poste de Trésorier.

**Ils sont élus par acclamation.**

### 7. NOUVEAUX MEMBRES

Monsieur Réjean Hudon présente le nouveau membre du Conseil, monsieur Simon Pineault, étudiant en vente-conseil.

### 8. DÉPÔT POUR ADOPTION : LE BUDGET ANNUEL DE FONCTIONNEMENT DU CE ET LE RAPPORT ANNUEL 2004-2005 DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

C.E. 004-05-06 Jean-François Roy dépose le budget annuel du conseil d'établissement. Monsieur Francis Tremblay propose l'adoption du budget. **Il est adopté à l'unanimité.**

À la demande de la Présidente du Conseil, Monsieur Réjean Hudon fait une lecture du rapport annuel du conseil d'établissement du CFPMB. Monsieur Jean-François Roy propose l'adoption du rapport. **Il est adopté à l'unanimité.**

### 9. PRINCIPAUX SUJETS TRAITÉS AU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2005-2006 ET LE CALENDRIER DES RENCONTRES

C.E. 005-05-06 À la demande de la Présidente du Conseil, Monsieur Réjean Hudon présente le calendrier de rencontres du CE de même que les principaux sujets qui seront traités. Il est précisé que le

moment où les objets de consultation (en provenance de la Commission scolaire) peuvent différer par rapport au moment présenté dans le document. Concernant le calendrier des rencontres, Madame Gauthier propose de décaler les rencontres du CE du mardi au mercredi. Les dates des prochaines rencontres seront donc les 26 octobre, 25 janvier, 22 mars et 24 mai. Madame Jobin propose l'adoption du calendrier. **Il est adopté à l'unanimité.**

## **10. DÉPÔT POUR APPROBATION : ÉVALUATION DU PLAN DE RÉUSSITE**

C.E. 006-05-06 Monsieur Réjean Hudon dépose et commente le rapport d'évaluation. Monsieur Pierre Bélanger note les corrections qui devront être faites à la page 8, page 19, page 28, page 31 et 32. Madame Florence Vigneault propose l'adoption du rapport d'évaluation du Plan de réussite du CFP Maurice-Barbeau 2003-2004,2004-2005. **Il est adopté à l'unanimité.**

## **11. RETOUR SUR LA CONSULTATION : ANALYSE DES TERRITOIRES DE RECRUTEMENT**

C.E. 007-05-06 Madame Gauthier fait la lecture du document de retour de consultation. Monsieur Réjean Hudon commente le document d'analyse avant mené à cet avis. Madame Jobin propose l'adoption de cette résolution. **Il est adopté à l'unanimité.**

## **12. DÉPÔT DE LA PLANIFICATION DES SORTIES ÉDUCATIVES**

Monsieur Réjean Hudon dépose et commente le document pour l'information du Conseil

## **13. AUTRES SUJETS**

### **13.1 Dénonciation d'intérêt des nouveaux membres**

Monsieur Réjean Hudon dépose le formulaire et commente cette obligation législative.

### **13.2 Autorisation de divulguer les noms des nouveaux membres**

Monsieur Réjean Hudon dépose le formulaire et commente cette obligation législative.

### **13.3 Dépôt pour information : Priorités 2005-2006 du CFPMB**

Monsieur Réjean Hudon dépose et commente le document qui identifie les principales priorités de travail du CFPMB.

### **13.4 Aménagement de la cour centrale (entrée du CFPMB)**

Monsieur Réjean Hudon présente un état de situation concernant l'absence de place aménagée pour permettre les pauses des élèves à l'extérieur. Il demande aux membres du Conseil s'il leur est possible de s'impliquer, par la recherche de commanditaires, dans le financement d'un projet d'aménagement de l'extérieur de l'entrée du Centre. Un plan d'aménagement pourrait être élaboré par le département de Dessin de bâtiment. Des bancs commandités, quelques tables et poubelles (conçues pour l'extérieur) et un aménagement approprié du terrain à l'entrée du Centre pourraient être envisagés pour un budget approximatif de 10 à 15 000 \$. Le

message est lancé : toutes les idées sont les bienvenues et ce sujet devrait revenir lors des prochaines rencontres.

**14. QUESTIONS ET DEMANDES DES MEMBRES**

Aucune question

**15. LEVÉE DE LA SÉANCE**

C.E. 008-05-06 Il est proposé par Madame Manon Jobin et résolu unanimement de lever l'assemblée à 19 h 05.

Réjean Hudon  
Directeur

Nathalie Gauthier  
Présidente